

MÉTIERS DES ADMINISTRATIONS ET COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

Parcours management et pilotage des services publics

DIPLÔME NATIONAL
TITRE RNCP NIVEAU 6



ALTERNANCE
BAC+3

La **Licence Professionnelle Métiers des Administrations et Collectivités Territoriales, parcours Management et Pilotage des Services Publics** a pour objectif de former les cadres intermédiaires territoriaux des filières administratives et techniques, et plus largement les cadres intermédiaires de la fonction publique.

Suivre la Licence Professionnelle Métiers des Administrations et Collectivités Territoriales à l'IUT2 Grenoble, c'est **garantir son insertion professionnelle**.



Diplôme sur 1 an

- 450h de formation
- Jusqu'en décembre : **1 semaine en centre de formation et 1 semaine en collectivité**
- À partir de janvier : **1 semaine en centre de formation et 3 semaines en collectivité**
- Mises en **situation professionnelle à travers l'alternance**
- **Double accompagnement** : tuteur enseignant & organisme d'accueil



Je suis formé(e) pour

- Coordonner une équipe
- Accompagner les élus dans leurs prises de décisions
- Participer à l'élaboration, à l'exécution et au suivi du budget
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi des marchés
- Participer au développement des compétences RH
- Suivre et mesurer l'activité du service



J'assure des fonctions de

- Secrétaire de mairie
- Assistant de direction
- Assistant de gestion ressources humaines
- Coordonnateur budgétaire et comptable
 - Gestionnaire de la commande publique
- Gestionnaire carrière et paie
 - Chargé de mission



J'évolue vers

- Responsable de service
- Directeur général des services

LES + DE LA FORMATION

- J'intègre une formation réalisée **en partenariat avec l'ADGCF et le CDG 38**
- Je suis **accompagné(e) par le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2** pour la construction de mon projet professionnel et à la recherche d'un contrat
- Je **bénéficie d'une pédagogie** axée sur la mise en place de projets et la mise en situation professionnelle
- J'acquiers des **compétences recherchées par les employeurs**

- Je suis en **cours d'obtention ou titulaire d'un diplôme niveau bac +2 (titre RNCP niveau 5) ou je souhaite demander une reconnaissance des acquis personnels et professionnels (VAPP)**
- Je candidate sur [eCandidat](#)



Je deviens salarié(e)

- **35 h** de travail/semaine
- **5 semaines** de congés payés/an
- **Rémunération** mensuelle
- Régime de **Sécurité Sociale**
- **Gratuité** des frais de formation



Pour l'employeur

- **Aide exceptionnelle versée par l'Etat pour l'embauche d'un alternant** (secteur privé)
 - Rémunération de l'alternant suivant un **pourcentage du SMIC**
- Pas de reste à charge sur le coût de **formation pour les employeurs relevant du secteur privé** (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) et de la **fonction publique territoriale**

Je suis accompagné(e) dans la recherche d'une entreprise d'accueil :

- **Je définis mon projet professionnel** avec le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2 et/ou mon responsable de formation avant de commencer ma recherche
- **Je construis et valorise ma candidature** en participant aux ateliers du CCM (outils d'insertion, entretien, etc)
- **Je reçois des offres d'alternance** qui correspondent à mon profil et à mon projet professionnel

Exemples de missions qui pourront m'être confiées :

- Mise en place de la dématérialisation au sein de la collectivité
- Secrétariat général, préparation des réunions et communication
- Élaboration et mise à jour des tableaux de bord de suivi des activités
- Changement de statut d'un établissement d'accueil et optimisation des coûts
- Accompagnement à la conception, la planification et la mise en œuvre d'actions
- Mise en œuvre du schéma de développement économique
- Élaboration du DICRIM
- Réalisation d'un programme scientifique et culturel au sein d'un musée
- Aide à l'amélioration du process des assemblées : construction de nouveaux outils
- Amélioration du service rendu auprès des usagers internes et externes

J'AI TROUVÉ UNE ENTREPRISE

Je me rapproche du service **Formation Continue et Apprentissage de l'IUT2** pour la mise en œuvre des démarches administratives relatives au contrat :

iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr

Partenaires



LES DIRIGEANT.E.S
DE TERRITOIRES



CDG 38
CENTRE DE GESTION DE L'ISÈRE
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Lieu de formation

Bâtiment Verdun, Grenoble

Contact pédagogique

lpact@iut2.univ-grenoble-alpes.fr