

Métiers de la Finance et de la Comptabilité

Adjointe / Adjoint à la direction

Autres appellations :

- ◇ Directrice adjointe / Directeur adjoint de PME/PMI
- ◇ Responsable d'agence commerciale
- ◇ Responsable d'agence de placement
- ◇ Responsable d'agence de travail temporaire
- ◇ Responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME-

Correspondance code ROME :

- ◇ M1302

Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils de planification
- ◇ Gestion économique et financière
- ◇ Conduite de projet
- ◇ Législation sociale
- ◇ Techniques d'animation d'équipe
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Techniques de conduite de réunion
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Techniques de management

Compétences professionnelles

- ◇ Définir et décliner les orientations stratégiques d'une structure
- ◇ Organiser et mettre en place les modalités de fonctionnement de la structure
- ◇ Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure (paie, formation, recrutement, ...)
- ◇ Gérer les moyens budgétaires et matériels de la structure ou planifier les opérations financières
- ◇ Suivre et analyser les données d'activité du service ou de la structure et proposer des axes d'évolution
- ◇ Communiquer les informations sur les résultats d'activité, les évolutions, les enjeux en interne ou à des partenaires
- ◇ Définir l'objectif de rentabilité économique de la structure

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Gestion des entreprises et des administrations
- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ Licence Professionnelle Adjoint de la direction
- ◇ Licence Professionnelle Métiers de l'entrepreneuriat, parcours Développement de la TPE

Exemples d'évolution

- ◇ Conseillère / Conseiller en organisation et management d'entreprise
- ◇ Consultant en organisation d'entreprise
- ◇ Directeur / Directrice de centre de profit

Notes :
