

Métiers du Territoire et de la Fonction Publique

Documentaliste

Autres appellations :

◇ Gestionnaire de ressources documentaires

Cadre Statutaire

Fonction Publique Territoriale :
Assistants territoriaux de conservation
du patrimoine et des bibliothèques,
Catégorie B, Filière Culturelle

Correspondance Répertoire des métiers de la fonction publique

Fiche 04/D/30

Correspondance

Code RIME : FPECUL11

code ROME : K1601

Savoirs

- ◇ Méthode d'évaluation des ressources documentaires
- ◇ Offre documentaire
- ◇ Marketing documentaire
- ◇ Logiciels métier
- ◇ Bases de données documentaires
- ◇ Démarche qualité en matière documentaire
- ◇ Cadre réglementaire du droit de l'information, des images et de l'image, droits d'auteur
- ◇ Principes et méthodes de la veille documentaire
- ◇ Description bibliographique, typologie des documents, normes et formats de description, traitement des images fixes et animées
- ◇ Techniques de résumé et d'indexation
- ◇ Structuration de l'information
- ◇ Systèmes de classifications (...)

Compétences professionnelles

- ◇ Elaborer la politique documentaire
- ◇ Réaliser la construction et l'administration d'un système documentaire
- ◇ Gérer et traiter l'information
- ◇ Charger de l'élaboration de services et de produits documentaire
- ◇ Etre en charge de la veille et de la recherche documentaire
- ◇ Piloter et animer la fonction documentation

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Information - Communication
option Information numérique dans
les organisations ou option Métiers
du livre et du patrimoine

Notes :
