

Métiers du Droit et de l'Immobilier

Assistante / Assistant en montage d'opérations immobilières

Autres appellations :

- ◇ Prospectrice foncière / Prospecteur foncier
- ◇ Prospectrice monteuse / Prospecteur monteur en opérations immobilières

Correspondance code ROME :

- ◇ C1503

Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils bureautiques
- ◇ Droit de l'urbanisme et de la construction
- ◇ Droit immobilier
- ◇ Code des marchés publics
- Fiscalité
- ◇ Techniques de construction
- ◇ Eléments de base en architecture
- ◇ Eléments de base en urbanisme
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Procédures d'appel d'offres
- ◇ Conduite de projet

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Suivre et analyser l'évolution du marché foncier de l'immobilier et de la construction
- ◇ Prospecter le marché (terrains à bâtir et biens immobiliers, ...), étudier la faisabilité et la rentabilité du projet
- ◇ Etablir les budgets prévisionnels, les montages juridiques et financiers et suivre les procédures administratives (certificat d'urbanisme, permis de construire, ...)
- ◇ Effectuer les procédures d'acquisition du terrain, du bien immobilier
- ◇ Déterminer les commandes de travaux (maîtrise, ingénierie, ...) et sélectionner les entreprises et les architectes, maîtres d'œuvre, ...
- ◇ Suivre et coordonner les différents intervenants, prestataires (techniques, commerciaux, juridiques, études, maîtres d'œuvre, ...)
- ◇ Contrôler la conformité de réalisation du projet, du chantier, des prestations et effectuer des ajustements

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ DUT Gestion des entreprises et des administrations
- ◇ DUT Technique de commercialisation
- ◇ Licence professionnelle Gestion patrimoniale et immobilière

Exemples d'évolution

- ◇ Développeur attaché foncier / Développeuse attachée foncière
- ◇ Gestionnaire de programmes immobiliers.
- ◇ Responsable d'agence

Notes :
