

## Métiers du Droit et de l'Immobilier

**Attachée / Attaché à l'information médicale**

**Autres appellations :**

- ◊ Conseillère / Conseiller en information médicale
- ◊ Conseillère / Conseiller en information pharmaceutique
- ◊ Visiteuse / Visiteur pharmaceutique
- ◊ Visiteuse médicale / Visiteur médical
- ◊ Visiteuse médicale hospitalière / Visiteur médical hospitalier

**Correspondance code ROME :**

- ◊ D1405

**Savoirs**

- ◊ Utilisation d'outils bureautiques
- ◊ Classification des médicaments
- ◊ Eléments de base en biologie
- ◊ Pharmacovigilance
- ◊ Réglementation du marché du médicament
- ◊ Techniques commerciales
- ◊ Techniques de merchandising

**Compétences opérationnelles / Savoir-faire**

- ◊ Définir et mettre en œuvre des visites de clientèle, prospections, phoning, ...
- ◊ Présenter les caractéristiques du produit (propriétés, contre-indications, ...) et échanger des informations avec l'interlocuteur
- ◊ Informer sur le produit (tests cliniques, autorisation de mise sur le marché, ...) et remettre la documentation à l'interlocuteur (dossier de présentation, ...)
- ◊ Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe
- ◊ Mener des actions commerciales lors de manifestations évènementielles
- ◊ Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires
- ◊ Organiser ou mettre en place des actions de communication

**Prérequis**

- ◊ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

**Parcours de Formation**

- ◊ DUT Carrières Juridiques
- ◊ DUT Techniques de Commercialisation

**Exemples d'évolution**

- ◊ Cheffe / Chef de secteur des ventes
- ◊ Déléguée / Délégué à l'information médicale
- ◊ Déléguée médical / Délégué médicale

**Notes :**

---



---



---



---