

## Métiers du Droit et de l'Immobilier

### Attachée / Attaché territoriale

#### Autres appellations :

- ◇ Chargée / Chargé de mission affaires et projets européens
- ◇ Chargée / Chargé de mission aux relations internationales
- ◇ Chargée / Chargé de mission développement territorial
- ◇ Chargée / Chargé de mission programmes européens
- ◇ Chargée / Chargé de projet et de développement territorial
- ◇ Secrétaire générale / général de mairie

#### Correspondance code ROME :

- ◇ K1404

### Savoirs

- ◇ Utilisation de logiciels de statistiques
- ◇ Utilisation d'outils bureautiques
- ◇ Utilisation de système d'information et de communication
- ◇ Droit public
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Conduite de projet
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Méthodes d'enquête
- ◇ Techniques de management/ Techniques d'animation d'équipe
- ◇ Analyse statistique
- ◇ Techniques commerciales

### Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Etablir un diagnostic de la situation, du contexte local ou du service en fonction de l'analyse des données économiques, démographiques, sociales, ...
- ◇ Décliner les décisions du gouvernement, des élus, ... en fonction du contexte et des enjeux locaux et définir des projets à mettre en œuvre
- ◇ Déterminer les objectifs et les moyens humains et financiers à mettre en œuvre
- ◇ Développer un réseau de partenaires (autres services de l'Etat, réseau associatif, entreprises privées, ...) et les mobiliser
- ◇ Impulser des projets au niveau local, départemental, régional, national, européen, ... et en piloter la réalisation
- ◇ Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations

### Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

### Parcours de Formation

- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ DUT Gestion des entreprises et des administrations
- ◇ DUT Techniques de Commercialisation
- ◇ Licence professionnelle Management des collectivités territoriales territoriales

### Exemples d'évolution

- ◇ Responsable des affaires générales
- ◇ Responsable du secrétariat général
- ◇ Responsable de service

### Notes :

---



---



---



---



---