

## Métiers du Droit et de l'Immobilier

### Chargée / Chargé d'information des droits de la femme

#### Autres appellations :

- ◊ Agente / Agent d'accueil et d'information
- ◊ Chargée / Chargé d'information de planning familial
- ◊ Chargée / Chargé d'information des droits des femmes
- ◊ Chargée / Chargé d'information jeunesse
- ◊ Chargée / Chargé d'information juridique et sociale
- ◊ Ecoutante sociale référente / Ecoutant social référent
- ◊ Médiatrice administrative / Médiateur administratif

#### Correspondance code ROME :

- ◊ K1205

#### Savoirs

- ◊ Identification de signes d'addiction
- ◊ Circuits d'hébergement d'urgence
- ◊ Eléments de base en psychologie
- ◊ Techniques de communication
- ◊ Droit de l'enfant et protection des mineurs
- ◊ Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- ◊ Techniques de médiation
- ◊ Techniques de prévention et de gestion de conflits
- ◊ Modalités d'accueil
- ◊ Techniques de conduite d'entretien

#### Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◊ Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- ◊ Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...
- ◊ Organiser l'affichage, l'actualisation de la documentation de l'espace d'accueil de la structure
- ◊ Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné
- ◊ Communiquer et échanger des informations sur les évolutions réglementaires, ... au sein de l'équipe ou lors de rencontres interinstitutionnelles

#### Prérequis

- ◊ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

#### Parcours de Formation

- ◊ DUT Carrières Juridiques

#### Exemples d'évolution

- ◊ Ecoutante sociale coordinatrice / Ecoutant social coordinateur
- ◊ Déléguée / Délégué à la tutelle
- ◊ Responsable d'une antenne ou d'un point écoute

#### Notes :

---



---



---



---