



## Métiers du Droit et de l'Immobilier

### Chargée / Chargé d'information des droits de la femme

#### Autres appellations :

- ◇ Agente / Agent d'accueil et d'information
- ◇ Chargée / Chargé d'information de planning familial
- ◇ Chargée / Chargé d'information des droits des femmes
- ◇ Chargée / Chargé d'information jeunesse
- ◇ Chargée / Chargé d'information juridique et sociale
- ◇ Ecoutante sociale référente / Ecoutant social référent
- ◇ Médiatrice administrative / Médiateur administratif

#### Correspondance code ROME :

- ◇ K1205

### Savoirs

- ◇ Identification de signes d'addiction
- ◇ Circuits d'hébergement d'urgence
- ◇ Eléments de base en psychologie
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Droit de l'enfant et protection des mineurs
- ◇ Techniques d'écoute et de la relation à la personne
- ◇ Techniques de médiation
- ◇ Techniques de prévention et de gestion de conflits
- ◇ Modalités d'accueil
- ◇ Techniques de conduite d'entretien

### Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- ◇ Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...
- ◇ Organiser l'affichage, l'actualisation de la documentation de l'espace d'accueil de la structure
- ◇ Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné
- ◇ Communiquer et échanger des informations sur les évolutions réglementaires, ... au sein de l'équipe ou lors de rencontres interinstitutionnelles

### Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

### Parcours de Formation

- ◇ DUT Carrières Juridiques

### Exemples d'évolution

- ◇ Ecoutante sociale coordinatrice / Ecoutant social coordinateur
- ◇ Déléguée / Délégué à la tutelle
- ◇ Responsable d'une antenne ou d'un point écoute

### Notes :

---

---

---

---

---