

Métiers du Droit et de l'Immobilier

Contrôleuse / Contrôleur des douanes et droits indirects

Autres appellations :

- ◇ Contrôleuse / Contrôleur de la DGDDI
- ◇ Fonctionnaire d'état de catégorie B. Filière administrative.
- ◇ Receveuse/ Receveur des douanes

Correspondance code ROME :

- ◇ K1505

Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- ◇ Droit européen
- ◇ Eléments de base en droit commercial
- ◇ Veille juridique
- ◇ Analyse de documents comptables
- ◇ Droit commercial
- ◇ Droit civil
- ◇ Eléments de base en droit pénal
- ◇ Réglementation des douanes

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Détecter les pratiques contraires au libre jeu de la concurrence (ententes illicites, abus de position dominante) et veiller à la transparence des conditions tarifaires entre entreprises
- ◇ Surveiller l'application de la réglementation relative à la protection et à l'information des consommateurs
- ◇ Contrôler le respect des réglementations sur la fabrication et la commercialisation des produits alimentaires et industriels
- ◇ Procéder à des contrôles et vérifications comptables, rechercher les infractions, saisir des documents et dresser des procès-verbaux
- ◇ Contrôler les déclarations d'exportation, d'importation et vérifier les marchandises
- ◇ Etablir ou modifier des textes réglementaires pour la protection des consommateurs et la garantie de la qualité des produits et des services

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ Concours de la fonction public d'Etat de catégorie B
- ◇ BAC + 3 essentiel pour devenir inspecteur

Exemples d'évolution

- ◇ Inspectrice / Inspecteur concurrence consommation répression des fraudes
- ◇ Inspectrice / Inspecteur douanes contrôle opérations commerciales

Notes :
