

Métiers du Social et de la Santé

Assistante sociale
Assistant social

Autres appellations :

- ◇ Assistante / Assistant de service social
- ◇ Assistante sociale / Assistant social de secteur
- ◇ Assistante sociale / Assistant social du personnel
- ◇ Assistante sociale / Assistant social du travail

Correspondance code ROME :

- ◇ K1201

Savoirs

- ◇ Caractéristiques socioculturelles des publics
- ◇ Psychosociologie
- ◇ Droit de la sécurité sociale
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Méthodes de résolution de problèmes
- ◇ Normes rédactionnelles
- ◇ Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Analyser la situation et les besoins de la personne
- ◇ Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide, ...
- ◇ Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille et le suivre
- ◇ Effectuer le bilan des actions et le communiquer à la hiérarchie aux partenaires et aux élus
- ◇ Présenter des dossiers individuels à l'équipe et aux services spécialisés
- ◇ Actualiser les informations sur les évolutions règlementaires, les dispositifs d'aide sociale et développer un réseau de partenaires

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ Préparation du DEASS (Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social) incluant le DUT Carrières Sociales

Exemples d'évolution

- ◇ Responsable de circonscription d'action sociale
- ◇ Responsable de circonscription intervention sanitaire et social
- ◇ Cheffe / Chef de service

Notes :
