

## Métiers de la Finance et de la Comptabilité

Assistante / Assistant de carrières et paie

### Autres appellations :

- ◇ Assistante / Assistant de gestion administrative du personnel
- ◇ Assistante / Assistant de gestion du personnel
- ◇ Assistante / Assistant de service formation
- ◇ Assistante / Assistant du service personnel
- ◇ Assistante / Assistant emploi formation
- ◇ Assistante / Assistant ressources humaines
- ◇ Secrétaire du service personnel

### Correspondance code ROME :

- ◇ M1501

### Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- ◇ Eléments de base en gestion des Ressources Humaines
- ◇ Législation sociale
- ◇ Normes rédactionnelles
- ◇ Utilisation de logiciel de paie

### Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Suivre et mettre à jour les dossiers individuels des salariés et réaliser les déclarations réglementaires
- ◇ Collecter les besoins en formation du personnel et en réaliser une synthèse
- ◇ Elaborer et actualiser les supports de suivi et de gestion des ressources humaines (tableaux de bord sociaux, grilles de salaires, plannings des congés, ...)
- ◇ Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de la structure
- ◇ Mettre en place les élections des RP
- ◇ Saisir les éléments des paies (primes, indemnités, traitements mensuels, retenues, ...) et contrôler les bulletins de salaires
- ◇ Suivre le traitement des mesures disciplinaires et des relations avec les instances légales (Inspection du travail, Conseil des prud'hommes, ...)
- ◇ Accueillir les nouveaux salariés et favoriser leur intégration dans la structure
- ◇ Effectuer le suivi administratif d'opérations de gestion des ressources humaines : Formation, Mobilité interne, reclassement, recrutement, Retraite - prévoyance

### Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

### Parcours de Formation

- ◇ DUT Gestion des entreprises et des administrations option Gestion et Management des Organisations ou Gestion Comptable et Financière
- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ Licence Professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

### Exemples d'évolution

- ◇ Chef de service formation
- ◇ Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- ◇ Responsable des Ressources Humaines

Notes :

---



---



---



---