

Métiers de la Finance et de la Comptabilité

Comptable

Autres appellations :

- ◇ Comptable analytique
- ◇ Comptable clientèle
- ◇ Comptable d'entreprise
- ◇ Comptable générale /général
- ◇ Comptable principale / principal
- ◇ Comptable spécialisée / spécialisé en facturation
- ◇ Gestionnaire comptable

Correspondance code ROME :

- ◇ M1203

Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- ◇ Droit du travail
- ◇ Fiscalité
- ◇ Droit des sociétés
- ◇ Comptabilité publique
- ◇ Code des marchés publics
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Eléments de base en droit public

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatements
- ◇ Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectuer le rapprochement bancaire
- ◇ Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- ◇ Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- ◇ Actualiser le paramétrage des systèmes de traitement des données comptables (taux de cotisation sociales, ...)

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Gestion des entreprises et des administrations option GCF ou GMO
- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ Licence Professionnelle (LP) Métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité (GEA VIENNE)
- ◇ LP Métiers des administrations et des collectivités territoriales, parcours Management et pilotage des services administratifs
- ◇ Préparation au Diplôme de comptabilité et gestion (DCG)

Exemples d'évolution

- ◇ Directrice / Directeur r du service comptabilité
- ◇ Responsable de gestion comptable

Notes :
