

Métiers de la Finance et de la Comptabilité

Responsable paie

Autres appellations :

- ◇ Responsable administrative / administratif du personnel
- ◇ Responsable de la gestion administrative du personnel
- ◇ Responsable du personnel
- ◇ Responsable paie et administration du personnel
- ◇ Responsable rémunérations

Correspondance code ROME :

- ◇ M1503

Savoirs

- ◇ Utilisation d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur,...)
- ◇ Droit du travail
- ◇ Législation sociale
- ◇ Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences -GPEC-
- ◇ Ingénierie de la formation
- ◇ Gestion des Ressources Humaines
- ◇ Techniques de management
- ◇ Techniques du dialogue social
- ◇ Techniques d'audit
- ◇ Techniques de conduite d'entretien

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Elaborer la politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques de la structure et définir les plans d'action
- ◇ Concevoir et piloter les opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- ◇ Organiser la concertation et le dialogue social avec les membres du personnel ou leurs représentants
- ◇ Contrôler la conformité d'application des obligations légales et réglementaires
- ◇ Superviser la gestion administrative du personnel
- ◇ Elaborer ou faire évoluer les procédures, les supports de suivi et de gestion du personnel de la structure
- ◇ Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion des Ressources Humaines
- ◇ Licence Professionnelle (LP) Métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité (GEA VIENNE)
- ◇ LP Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

Exemples d'évolution

- ◇ Adjointe / Adjoint au directeur ressources humaines
- ◇ Adjointe / Adjoint au responsable du personnel
- ◇ Coordinatrice / Coordinateur ressources humaines

Notes :
