

Métiers de la Gestion, du Management et de la Qualité

Adjointe / Adjoint au chef comptable

Autres appellations :

- ◊ Agente/ Agent comptable responsable de service
- ◊ Adjointe / Adjoint au chef comptable
- ◊ Sous-directrice / Sous-directeur comptable

Correspondance code ROME :

- ◊ M1206

Savoirs

- ◊ Code des marchés publics
- ◊ Eléments de base en droit public
- ◊ Droit des sociétés
- ◊ Gestion comptable et administrative
- ◊ Normes comptables International Financial Reports Standards - IFRS-
- ◊ Droit économique
- ◊ Fiscalité
- ◊ Relations juridiques de crédit, de travail et de contentieux

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◊ Effectuer la gestion comptable et administrative d'une structure
- ◊ Etablir les déclarations fiscales et sociales d'une structure ou effectuer le suivi des enregistrements, des formalités légales, ...
- ◊ Procéder à l'établissement des situations intermédiaires, annexes comptables et financières du tableau de bord économique de la structure
- ◊ Elaborer le bilan et établir le compte de résultat de la structure
- ◊ Réaliser la tenue de la trésorerie
- ◊ Produire les états financiers
- ◊ Etablir les prévisions de trésorerie
- ◊ Développer et maintenir les relations avec le commissaire aux comptes, les banques, pour les emprunts, les placements financiers, le crédit d'impôts, ...

Prérequis

- ◊ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◊ DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option Gestion et Management des Organisations ou Gestion Comptable et Financière
- ◊ Licence Professionnelle (LP) Métiers de la comptabilité : fiscalité
- ◊ LP Métiers de la comptabilité : comptabilité et paie

Exemples d'évolution

- ◊ Adjointe / Adjoint de la direction avec une LP Développement de la TPE
- ◊ Cheffe / Chef de service comptabilité

Notes :
