

Métiers de la Gestion, du Management et de la Qualité

Employée/ Employé de gestion immobilière

Autres appellations :

- ◇ Assistante / Assistant de gestion locative en immobilier
- ◇ Chargée / Chargé d'attribution en immobilier ou de clientèle en immobilier locatif ou de gestion locative
- ◇ Secrétaire de groupe d'immeubles, Secrétaire de syndic immobilier

Correspondance code ROME :

- ◇ C1502

Savoirs

- ◇ Rédaction de documents
- ◇ Utilisation d'outils bureautiques
- ◇ Droit immobilier
- ◇ Réglementation de la location
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Réglementation de la copropriété
- ◇ Modes de calcul et d'évolution des loyers
- ◇ Techniques de médiation
- ◇ Procédures de précontentieux lié au surendettement
- ◇ Réglementation en Hygiène, Sécurité, Environnement -HSE-
- ◇ Techniques commerciales

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Analyser les demandes de location, procéder au suivi des vacances de logements et proposer l'attribution de logements
- ◇ Etablir les baux immobiliers et effectuer le suivi administratif de recouvrement des loyers et charges (quittances, ...)
- ◇ Actualiser les informations communiquées aux locataires et répondre aux demandes et réclamations de la clientèle
- ◇ Collaborer à la programmation et à la réalisation d'actions de réhabilitation de patrimoine immobilier
- ◇ Evaluer les travaux d'entretien et préparer les demandes d'intervention
- ◇ Renseigner les supports de suivi d'activité
- ◇ Contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, sous-traitants, prestataires

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
- ◇ DUT Carrières Juridiques
- ◇ DUT Techniques de Commercialisation
- ◇ Licence Professionnelle Gestion patrimoniale et immobilière

Exemples d'évolution

- ◇ Directrice / Directeur de gérance locative en immobilier
- ◇ Responsable de site immobilier
- ◇ Responsable de patrimoine immobilier

Notes :
