

Métiers de l'Information et de la Communication

Analyste - Indexeur

Autres appellations :

- ◇ Analyste
- ◇ Documentaliste - analyste
- ◇ Indexeur

Correspondance code ROME :

- ◇ K1601

Savoirs

- ◇ Utilisation de logiciels de gestion documentaire
- ◇ Utilisation de logiciels d'édition multimédia
- ◇ Droit de la propriété intellectuelle
- ◇ Méthodes de classement et d'archivage
- ◇ Normes rédactionnelles
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Techniques d'inventaire
- ◇ Bibliothéconomie
- ◇ Techniques de conservation de documents

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Extraire des documents des données textuelles, conceptuelles ou factuelles, les codifier ou les formaliser en vue d'alimenter l'outil de mémorisation et de recherche documentaire, en général une banque de données, ou d'élaborer un produit documentaire
- ◇ Exploiter un système de gestion documentaire (mise à disposition, échange, classement, ...)
- ◇ Elaborer et diffuser les documents, produits documentaires (synthèse, catalogue, notes, revue de presse, site web, ...)
- ◇ Effectuer les acquisitions, les collectes de documents, d'informations documentaires et la constitution de fonds documentaires

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Information - Communication option Information numérique dans les organisations ou option Métiers du livre et du patrimoine
- ◇ Licence Professionnelle (LP) Métiers des bibliothèques, de la documentation et des archives numériques
- ◇ LP Responsable des ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse

Exemples d'évolution

- ◇ Documentaliste
- ◇ Veilleur stratégique

Notes :
