

Métiers de l'Information et de la Communication

Attachée / Attaché de presse

Autres appellations :

- ◇ Assistante / Assistant relations presse
- ◇ Chargée / Chargé de presse
- ◇ Chargée / Chargé de relation presse

Correspondance code ROME :

- ◇ E1103

Savoirs

- ◇ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur - PAO-
- ◇ Droit de l'information
- ◇ Spécificités des médias
- ◇ Normes rédactionnelles
- ◇ Conduite de projet
- ◇ Réseaux stratégiques d'information
- ◇ Techniques de communication

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Préparer les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédac.)
- ◇ Réaliser les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels
- ◇ Mettre en œuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- ◇ Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication
- ◇ Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- ◇ Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- ◇ Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, règlementaires, techniques et celles des médias

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Information - Communication Option Communication des organisations
- ◇ DUT Techniques de commercialisation
- ◇ Licence professionnelle Chargé de communication - Chef de projet communication visuelle

Exemples d'évolution

- ◇ Responsable des relations presse
- ◇ Responsable des relations publiques

Notes :
