

## Métiers de l'Information et de la Communication

**Attachée / Attaché de conservation du patrimoine**

**Autres appellations :**

- ◊ Chargée / Chargé d'études et d'inventaire patrimoine
- ◊ Conservatrice / Conservateur d'établissement patrimonial ou de musée
- ◊ Conservatrice / Conservateur des antiquités et objets d'art ou du patrimoine ou du patrimoine historique
- ◊ Conservatrice départementale / Conservateur départemental du patrimoine
- ◊ Conservatrice territoriale / Conservateur territorial du patrimoine

**Correspondance code ROME :**

- ◊ K1602

**Savoirs**

- ◊ Réglementation des musées
- ◊ Règles d'hygiène et de sécurité
- ◊ Muséologie
- ◊ Muséographie
- ◊ Histoire de l'art et des styles
- ◊ Archéologie
- ◊ Principes de conservation préventive
- ◊ Techniques de communication
- ◊ Conduite de projet

**Compétences opérationnelles / Savoir-faire**

- ◊ Définir le projet muséographique (événement, exposition, acquisition, ...) et concevoir les actions de présentation et de valorisation du patrimoine et des collections
- ◊ Recenser le patrimoine, les collections et contrôler le mouvement des œuvres (inventaire, entrées, sorties, ...)
- ◊ Rechercher et acquérir de nouvelles œuvres, pièces, objets de collections
- ◊ Contrôler l'état de conservation des éléments du patrimoine, des collections et déterminer des actions de restauration, reconstitution, ...
- ◊ Conseiller des chercheurs, élus, institutionnels, enseignants, ... sur des éléments du patrimoine
- ◊ Concevoir et rédiger les supports de diffusion et d'information culturelle (notes, articles, catalogues, publications, ...)
- ◊ Suivre et mettre à jour l'information culturelle, réglementaire, professionnelle
- ◊ Etudier et évaluer des œuvres, pièces, objets de collection

**Prérequis**

- ◊ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

**Parcours de Formation**

- ◊ DUT Information - Communication Option Métiers du livre et du patrimoine
- ◊ Licence Professionnelle (LP) Métiers des Bibliothèques, de la Documentation et des Archives Numériques
- ◊ LP Responsable des ressources et de projets : littérature et documentation pour la jeunesse

**Exemples d'évolution**

- ◊ Gestionnaire de collections
- ◊ Directrice / Directeur adjoint d'établissement patrimonial

**Notes :**

---



---



---



---