

Métiers de l'Information et de la Communication

Conseillère / Conseiller en évènement

Autres appellations :

- ◇ Conseillère / Conseiller en organisation de mariages
- ◇ Conseillère / Conseiller organisation d'évènementiel de particuliers
- ◇ Organisatrice / Organisateur de manifestations
- ◇ Organisatrice / Organisateur de réceptions ou de soirées
- ◇ Wedding planner

Correspondance code ROME :

- ◇ E1107

Savoirs

- ◇ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur - PAO-
- ◇ Techniques commerciales
- ◇ Techniques de communication

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Identifier les besoins du client et le conseiller selon ses attentes
- ◇ Rechercher et sélectionner les prestataires, les fournisseurs, les intervenants, les lieux, pour la restauration, animation, ...
- ◇ Etablir les devis et contractualiser les prestations de services avec le client
- ◇ Planifier la réalisation de l'évènement et concevoir les animations et leur déroulement
- ◇ Organiser la logistique de l'évènement et coordonner les prestataires, fournisseurs et intervenants
- ◇ Contrôler la conformité de réalisations de fournisseurs, sous-traitants, prestataires

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Information - Communication Option Communication des organisations

- ◇ DUT Techniques de commercialisation

Exemples d'évolution

- ◇ Chargée / Chargé plan média
- ◇ Cheffe / Chef de projet évènementiel
- ◇ Responsable évènement

Notes :
