

## Métiers du Commerce, de la relation client et du marketing

### Assistante / Assistant en communication

#### Autres appellations :

- ◇ Chargée / Chargé de communication
- ◇ Chargée / Chargé de communication externe
- ◇ Chargée / Chargé de communication interne
- ◇ Chargée / Chargé de communication scientifique
- ◇ Chargée / Chargé de communication sociale

#### Correspondance code ROME :

- ◇ E1103

#### Savoirs

- ◇ Utilisation de logiciels de Publication Assistée par Ordinateur -PAO-
- ◇ Droit de l'information
- ◇ Spécificités des médias
- ◇ Normes rédactionnelles
- ◇ Conduite de projet
- ◇ Réseaux stratégiques d'information
- ◇ Techniques de communication

#### Compétences professionnelles

- ◇ Rédiger les contenus de la communication (recueil, évaluation, sélection, rédac.)
- ◇ Concevoir les produits et supports de communication écrits, visuels, audiovisuels
- ◇ Mettre en œuvre les actions de relation publique, de diffusion et de promotion de l'information
- ◇ Planifier la réalisation matérielle et logistique des actions, produits et supports de communication
- ◇ Vérifier la conformité et la qualité de l'information diffusée
- ◇ Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication
- ◇ Développer un réseau de partenaires et suivre les informations sectorielles, règlementaires, techniques et celles des médias

#### Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

#### Parcours de Formation

- ◇ DUT Techniques de Commercialisation
- ◇ DUT Information - Communication Option Communication des organisations
- ◇ Licence professionnelle Chargé de communication - Chef de projet

#### Exemples d'évolution

- ◇ Responsable de la communication
- ◇ Responsable des relations externes

#### Notes :

---



---



---



---