

Métiers du Commerce, de la relation client et du marketing

Assistante / Assistant marketing

Autres appellations :

- ◊ Adjointe / Adjoint au directeur marketing
- ◊ Adjointe / Adjoint au directeur mercatique
- ◊ Assistante / Assistant au directeur marketing
- ◊ Assistante / Assistant au directeur mercatique

Correspondance code ROME :

- ◊ M1705

Savoirs

- ◊ Droit commercial
- ◊ Gestion comptable et administrative
- ◊ Conduite de projet
- ◊ Circuits de distribution commerciale
- ◊ Législation sociale
- ◊ Techniques de conduite de réunion
- ◊ Techniques de management
- ◊ Techniques de merchandising
- ◊ Techniques de planification
- ◊ Typologie du client
- ◊ Analyse statistique
- ◊ Utilisation d'outils de planification

Compétences professionnelles

- ◊ Concevoir la stratégie marketing de l'entreprise selon l'étude de marché
- ◊ Réaliser un plan marketing
- ◊ Optimiser le ciblage d'une campagne de marketing et contrôler le déploiement des opérations
- ◊ Elaborer et suivre les éléments du budget marketing pour l'ensemble des produits de l'entreprise
- ◊ Concevoir la campagne promotionnelle des produits et la mettre en œuvre
- ◊ Concevoir les supports de promotion des produits et en vérifier l'application
- ◊ Réaliser le bilan des actions marketing
- ◊ Proposer des axes d'évolution
- ◊ Apporter un appui technique aux collaborateurs
- ◊ Animer une réunion

Prérequis

- ◊ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◊ DUT Techniques de Commercialisation
- ◊ DUT Gestion des Entreprises et des Administrations Option Gestion et Management des Organisations

Exemples d'évolution

- ◊ Chargée / Chargé d'affaires marketing
- ◊ Chargée / Chargé de mission marketing
- ◊ Chargée / Chargé de projet marketing

Notes :
