

Métiers du Commerce, de la relation client et du marketing

Assistante / Assistant en publicité

Autres appellations :

- ◇ Assistante / Assistant chef de publicité
- ◇ Assistante / Assistant de publicité d'agence

Correspondance code ROME :

- ◇ E1401

Savoirs

- ◇ Techniques commerciales
- ◇ Marketing / mercatique
- ◇ Spécificités des médias
- ◇ Chaîne graphique
- ◇ Techniques de communication
- ◇ Techniques de publicité (choix de médias, supports, ...)
- ◇ Gestion de projet
- ◇ Gestion comptable et administrative
- ◇ Utilisation d'outils bureautiques
- ◇ Publication Assistée par Ordinateur -PAO-

Compétences opérationnelles / Savoir-faire

- ◇ Définir les objectifs de la campagne publicitaire, promotionnelle avec le commanditaire
- ◇ Etablir le cahier des charges (selon la stratégie de communication du commanditaire)
- ◇ Sélectionner les projets de campagne, les supports medias et les présenter au commanditaire pour acceptation
- ◇ Planifier, coordonner le projet, les réalisations et/ou les équipes
- ◇ Contrôler la réalisation d'un projet
- ◇ Répartir le budget de la campagne entre les postes création, fabrication, achat d'espaces, ... selon les types de médias
- ◇ Suivre la diffusion de la campagne, analyser les résultats et en réaliser le bilan

Prérequis

- ◇ Etre titulaire du Baccalauréat ou d'un diplôme équivalent

Parcours de Formation

- ◇ DUT Techniques de Commercialisation

Exemples d'évolution

- ◇ Chargée / Chargé de mission marketing
- ◇ Responsable d'agence
- ◇ Responsable de la stratégie commerciale

Notes :
