

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) - Site de Grenoble

Le département GEA Grenoble forme au DUT Gestion des Entreprises et des Administrations en deux ans

L'objectif du DUT est de former des gestionnaires susceptibles de comprendre les données de l'environnement économique et juridique, de maîtriser les techniques et systèmes de gestion (achats, comptable et financier, RH, logistique, marketing, production...). Ils seront en mesure de s'adapter à un environnement des organisations (entreprises, collectivités territoriales, associations) en forte mutation, en France comme à l'international.

En première année, l'enseignement est commun à toute la promotion. Il commence par une mise à niveau pour combler les différences de formation des étudiants.

En deuxième année, trois options sont ouvertes : GCF, GMO, GRH

• Gestion Comptable et Financière

Les enseignements de l'option sont orientés vers la gestion comptable et financière et ont pour but de former des étudiants capables d'être rapidement opérationnels dans les services de gestion, de maîtriser les techniques comptables et budgétaires, de s'adapter à leurs évolutions et d'assumer des responsabilités dans les domaines financiers et comptables.

Programme

Le programme du tronc commun de la 1^{ère} année s'articule autour de deux unités d'enseignement :

- Environnement des organisations
- Outils et techniques de gestion

En 2^{ème} année, ces deux unités d'enseignement sont conservées avec un contenu de cours différent selon l'option choisie (GCF, GMO ou GRH).

La formation est complétée par un projet tuteuré et un stage de 10 semaines en début de 2^{ème} année de cycle initial.

Formation possible en



• Gestion et Management des Organisations

Cette option propose une formation dans les différents champs de la gestion des entreprises : logistique, commercial, juridique, fiscal, financier et comptable. L'étudiant est destiné à assurer la gestion d'une organisation dans ses multiples dimensions. Il peut rassembler et traiter les informations nécessaires à la prise de décision, mettre en place les systèmes d'information correspondants et négocier avec les différents acteurs internes et externes de l'organisation.

• Gestion et Management des Organisations en alternance

Cette formation est ouverte en alternance avec un rythme de 3 jours en entreprise et 2 jours en formation (contrat de professionnalisation).

• Gestion des Ressources Humaines

Cette option offre une formation aux outils, systèmes et techniques de cette spécialisation et à la dimension humaine du management.

L'étudiant peut assumer des responsabilités relatives à la gestion du personnel, participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences, contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore gérer des systèmes de paie.

Admission

Être titulaire d'un :

- Baccalauréat (toutes séries),
- Diplôme d'accès aux études universitaires,
- Titre admis en équivalence ou en dispense du baccalauréat.

Modalités pédagogiques possibles

En cycle initial,

- DUT GEA option GMO, GCF ou GRH
- DUT GEA parcours Collaborateur Affaires internationales (CAI)

En alternance,

- DUT GEA option GMO (2^{ème} année)
 - DUT GEA en enseignement à distance option GCF
- En enseignement à distance avec regroupement (EAD)
- DUT GEA option GCF

Parcours CAI - Collaborateur Affaires Internationales

Le parcours international vise à ouvrir les étudiants sur la dimension multiculturelle du monde des affaires, en les initiant au management interculturel et à la diversité des cultures.

Pour ce faire, son programme propose des enseignements spécifiques en anglais, une pratique renforcée des langues

DUT GEA en Enseignement à Distance

Durée : 2 ans.

Public : sportifs de haut niveau, étudiants travaillant à côté de leurs études et étudiants en double cursus.

Organisation :

- Apprentissage en autonomie grâce aux ressources pédagogiques en ligne,
- Regroupements sur le lieu de formation tous les lundis (et une semaine intensive en septembre),
- Tutorat personnalisé dans toutes les matières,
- Alternance possible.

Recrutement :

Procédure spéciale hors ParcoursSup.

Poursuites d'études

- ✓ Poursuites d'études à l'étranger,
 - ✓ Licences Professionnelles :
 - Métiers des administrations et collectivités territoriales (*page 36*)
- Parcours Management et Pilotage des Services Administratif
- Métiers de l'entrepreneuriat (*page 37*)
- Parcours Développement de la TPE
- Licence Professionnelle, Organisation et Management des Services de l'Automobile (*page 30*)
-
- ✓ Licences générales :
 - Licence 3 adjoint de direction PME/PMI en alternance IUT2 (*page 31*),
 - Licence 3 Management IAE,
 - École Supérieure de Commerce (ESC),
 - Préparation au Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG) au CPEC de l'IUT2 (*page 26*)
 - Sciences Politiques, 3^{ème} année,
 - Économie Gestion, 2^{ème} ou 3^{ème} année.

vivantes et l'acquisition d'une expérience professionnelle, grâce à un stage en entreprise de 6 mois dans un pays, hors Europe géographique (pays de l'Europe de l'Est possibles sous certaines conditions, à valider par la responsable).

A l'issue du DUT, les étudiants ont le choix entre une poursuite d'études à l'étranger dans une de nos universités partenaires ou dans les cursus habituels envisageables après GEA Grenoble.

Recrutement : avoir été admis à GEA Grenoble via ParcoursSup, puis sélection interne.

Débouchés professionnels

Domaines d'insertion professionnelle :

- **GCF : Gestion Comptable et Financière**
Cette option conduit aux métiers de la comptabilité, du contrôle et de la finance dans les organisations : gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, assistant du contrôleur de gestion, de l'analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire.
- **GMO : Gestion et Management des Organisations**
Les métiers auxquels conduit cette option sont variés : adjoint aux responsables de PME, attaché commercial, conseiller commercial ou chef de projet, mais également assistant du contrôleur de gestion, chargé de clientèle dans les secteurs de la banque et de l'assurance ou responsable d'agence dans divers secteurs d'activités.
- **GRH : Gestion des Ressources Humaines**
L'ensemble des métiers de la gestion des ressources humaines sont ouverts à l'étudiant ayant suivi cette formation : assistant du responsable des RH, chargé de formation ou de recrutement, gestionnaire de paie, chargé des relations avec le personnel.

Contacts

04 76 03 79 50

geag@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Collaborateur Affaires Internationales :

francoise.allan-pattoglia@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Enseignement A Distance :

DUTenEAD@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

emilie.prince@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Alternance :

alternance-geag@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Site de Verdun

Licence Professionnelle

Métiers des administrations et collectivités territoriales

Parcours Management et Pilotage des Services Administratifs

La Licence professionnelle forme les cadres intermédiaires des collectivités territoriales en apportant aux étudiants les compétences métiers nécessaires à la gestion des services administratifs et au management des équipes de proximité.

Organisation

- 450 heures d'enseignement de septembre à juin,
- Le rythme d'alternance est d'une semaine en formation et de deux semaines en collectivité,
- 60 heures de préparation au concours de Rédacteur Principal.

Admission

- Recrutements sur dossier et entretien,
- Étudiants bac+2 (DUT, BTS, L2, L3) : en gestion, en droit ou dans les domaines de compétences des collectivités (social, gestion urbaine, transport, aménagement du territoire ...),
- Salariés et agents en formation continue titulaires d'un bac+2 ou d'une Validation des Acquis Professionnels et Personnels VAPP.

Unités d'Enseignement

L'UE1 Environnement territorial vise à appréhender l'organisation et les enjeux de la fonction publique territoriale.

L'UE 2 Gestion des activités au sein des services Administratifs ou Techniques vise à appréhender le pilotage des activités telles que les marchés publics, la gestion des RH, la gestion budgétaire, le pilotage financier.

L'UE 3 Cadre de vie, politiques publiques et aménagement du territoire vise à mettre en œuvre les orientations stratégiques des politiques publiques concernant l'urbanisme, la mobilité, le logement, le cadre de vie social, culturel, économique, territorial, durable.

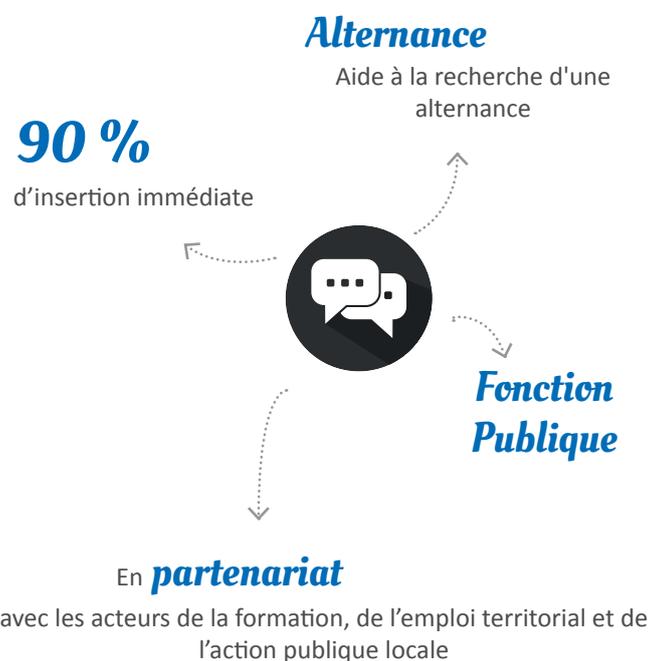
L'UE 4 Conduite de l'action en milieu professionnel vise à gérer le service administratif dont le cadre est responsable et à manager une équipe.

L'UE 5 Mise en situation professionnelle vise à valoriser les compétences acquises par l'étudiant dans le cadre de son apprentissage ou de son stage.

Débouchés professionnels

- Une insertion rapide en CDD grâce aux partenariats avec le CDG 38 et l'ADGCF et la mise en relation avec les collectivités qui recrutent,
- La réussite au concours de Rédacteur Principal (Catégorie B) grâce à la formation et l'expérience accumulée.

En fonction de la taille de la collectivité, les étudiants accèdent à des postes de responsables ou d'assistants dans les services administratifs : direction générale des services, budget et finances, ressources humaines (gestion de la carrière, paie, formation), commande publique, communication.



Contact

04 76 03 79 50

geag@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Licence Professionnelle Métiers de l'entrepreneuriat Parcours Développement de la Très Petite Entreprise (TPE)

Ce parcours a pour finalité d'accompagner les (futurs) chefs d'entreprise et conjoints collaborateurs à construire leur projet entrepreneurial. La formation vise à approfondir les fondamentaux de gestion en insistant sur les aspects pratiques et sur la dimension transversale de l'organisation.

Débouchés professionnels

- Assistant de gestion polyvalent ou assistant administratif dans des TPE,
- A moyen terme : chef d'entreprise (création ou reprise d'entreprise) ou conjoint-collaborateur.

Admission

- Sur dossier et entretien,
- L'accès à la formation est ouvert principalement à deux types de public :
 - étudiants en contrat de professionnalisation,
 - artisans/conjoints collaborateurs en formation continue,
- Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de niveau III dans le domaine de la gestion (ou Validation des Acquis Professionnels et Personnels).

Organisation

- 420 heures en présentiel, les lundis, sur 15 mois avec travail en autonomie sur une plateforme dédiée,
- Enseignements dispensés par des universitaires des professionnels et des formateurs de la CMA Isère.

Les Unités d'Enseignement

• Unité 1 : L'accompagnement entrepreneurial

Elle vise à acquérir les compétences nécessaires pour positionner l'entreprise dans son environnement et appréhender les évolutions envisageables.

• Unité 2 : La boîte à outils de l'entrepreneur

Elle permet de concevoir et mettre en œuvre les outils et systèmes de gestion pour améliorer la performance de l'entreprise.

• Unité 3 : L'entrepreneur et sa démarche de progrès

Elle consiste à combiner dynamique humaine et méthodologie de résolution de problèmes pour mettre en œuvre une démarche de progrès.

• Unité 4 : Le projet entrepreneurial

Elle permet d'adopter les attitudes professionnelles fondamentales : autonomie, initiative, responsabilité, rigueur, capacité à travailler en équipe.

• Unité 5 : Mise en situation professionnelle

Elle permet une mise en situation professionnelle et se traduit par l'écriture d'un mémoire présenté en soutenance.



Partenariat
Chambre des métiers
et de l'artisanat de l'Isère

90 %
d'insertion immédiate



Formation en
alternance

Témoignage

«La formation m'a permis de réfléchir à mon positionnement sur le marché et à adopter des stratégies afin d'améliorer la gestion de mon entreprise.» **Romain, étudiant et chef d'entreprise dans l'industrie**

Contacts

Responsable de formation
eline.jongmans@iut2.univ-grenoble-alpes.fr
Secrétariat du département
lptpe@iut2.univ-grenoble-alpes.fr