



La **Licence Professionnelle Organisation et Management des Services de l'Automobile (OMSA)** a pour objectif de former des personnels polyvalents qui occuperont une fonction technico- commerciale dans le domaine de l'après-vente automobile, avec une forte coloration management intermédiaire.

Suivre la Licence Professionnelle OMSA à l'IUT2 Grenoble, c'est **garantir son insertion professionnelle.**



## Diplôme sur 1 an

- 600h de formation
- 4 périodes de 4 semaines en centre de formation réparties sur l'année
- Mises en situation professionnelle à travers l'alternance
- Double accompagnement : tuteur enseignant & entreprise



### Je suis formé(e) pour

- Organiser et gérer des unités opérationnelles des services après-vente
- Élaborer et mettre en oeuvre une stratégie commerciale dans un contexte concurrentiel
- Manager et développer une équipe



### J'assure des fonctions de

- Chef d'atelier
- Responsable de magasin de pièces
- Chef après-vente

## LES + DE LA FORMATION

- J'intègre une formation réalisée en partenariat avec Technopolys
- Je suis accompagné(e) par le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2 pour la construction de mon projet professionnel et à la recherche d'un contrat
- Un partenariat de plus de 10 ans entre l'IUT2 et les professionnels de la branche automobile me permettant d'obtenir aisément un contrat d'alternance et à terme un CDI
- Je bénéficie d'une pédagogie axée sur la mise en place de projets et la mise en situation professionnelle
- J'acquiers des compétences recherchées par les employeurs

- Je suis en **cours d'obtention ou titulaire d'un diplôme niveau bac +2 (titre RNCP niveau 5) ou je souhaite demander une reconnaissance des acquis personnels et professionnels (VAPP)**
- Je candidate sur [eCandidat](#)



## Je deviens salarié(e)

- **35 h** de travail/semaine
- **5 semaines** de congés payés/an
  - **Rémunération** mensuelle
  - Régime de **Sécurité Sociale**
- **Gratuité** des frais de formation



## Pour l'employeur

- **Aide exceptionnelle versée par l'Etat pour l'embauche d'un alternant** (secteur privé)
  - Rémunération de l'alternant suivant un **pourcentage du SMIC**
- Pas de reste à charge sur le coût de **formation pour les employeurs relevant du secteur privé** (dans le cadre d'un contrat d'apprentissage) et de la **fonction publique territoriale**

## Je suis accompagné(e) dans la recherche d'une entreprise d'accueil :

- **Je définis mon projet professionnel** avec le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2 et/ou mon responsable de formation avant de commencer ma recherche
- **Je construis et valorise ma candidature** en participant aux ateliers du CCM (outils d'insertion, entretien, etc)
- **Je reçois des offres d'alternance** qui correspondent à mon profil et à mon projet professionnel

## Exemples de missions qui pourront m'être confiées :

- Appliquer et mettre en œuvre de la stratégie commerciale de l'entreprise
- Développer un portefeuille de clients
- Réaliser la promotion des produits et/ou services de l'organisation
- Optimiser l'expérience client
- Gérer la partie administrative du service client
- Réaliser une veille concurrentielle
- Participer à la conception et à la préparation des actions de marketing opérationnel de l'organisation

## J'AI TROUVÉ UNE ENTREPRISE

Je me rapproche du service **Formation Continue et Apprentissage de l'IUT2** pour la mise en œuvre des démarches administratives relatives au contrat :

[iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut2-fca@univ-grenoble-alpes.fr)

## Partenaires



## Lieu de formation

Bâtiment Doyen Gosse, Grenoble

## Contact pédagogique

[iut2-licence-CPM@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut2-licence-CPM@univ-grenoble-alpes.fr)