

## Note sur les outils pour tenir des réunions à distance entre le 20 mai et le 20 juillet 2020

### Préambule

Cette note a pour objectif de proposer des outils de visioconférence sécurisés et adaptés à notre environnement, avec une recommandation selon les types d'usages. Une note abordant plus largement la question des outils numériques pour la rentrée 2020, intégrant ceux dédiés à la pédagogie, sera rédigée sur la base d'une réflexion en cours et transmise ultérieurement.

Pour établir cette proposition 9 solutions de visioconférence ont été analysées. Les 3 retenues l'ont été compte tenu d'un certain nombre de critères (*e.g.*, opensource, ergonomie, sécurité des échanges, possibilité d'un vote confidentiel pour les instances le requérant, etc.).

Ainsi, vous trouverez dans cette note les informations vous permettant d'organiser des [réunions à moins de 15 personnes](#) (RENdez-Vous : paragraphe 1), des [réunions entre 15 et 100 personnes avec possibilité de vote à main levée et/ou avec tiers de confiance](#) (Big Blue Button : paragraphe 2) et des [visioconférences pour des réunions avec vote\(s\) confidentiel\(s\)](#) (CISCO Webex Meetings : paragraphe 3), ainsi que des annexes précisant les procédures pour utiliser les outils recommandés.

Solutions	Capacité d'accueil	Vote à main levée	Vote par tiers de confiance	Vote confidentiel
<i>RENdez-Vous</i>	<15	oui	non	non
<i>BigBlueButton-UGA</i>	<100	oui	oui	non
<i>Cisco Webex Meetings-UGA</i>	<1000	oui	oui	oui

L'ensemble de ces informations sont également disponibles via le [lien](#) suivant [<https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/audiovisuel/>]

Enfin, nous complétons cette note de quelques [recommandations d'usages](#) des outils de visioconférence.

## 1. Réunions à moins de 15 personnes

Les réunions à moins de 15 personnes ne nécessitant le cas échéant que des votes à main levée (via l'outil *chat@tous*) peuvent être organisées avec l'outil **RENdez-vous de RENATER**. Ainsi, si vous souhaitez organiser une réunion à moins de 15 personnes utilisez le lien <https://rendez-vous.renater.fr/home/> et suivez la procédure détaillée en [annexe 1](#).

## 2. Réunions entre 15 et 100 personnes

Les réunions entre 15 et 100 personnes, nécessitant le cas échéant un vote à main levée ou un vote avec tiers de confiance (non-anonyme pour le tiers de confiance), peuvent être organisées avec l'outil **BigBlueButton** exploité avec une licence *open source* et hébergé/maintenu sur des serveurs UGA, ce qui offre le maximum de garantie de sécurité dans notre contexte.

Ainsi, si vous souhaitez organiser une réunion avec entre 15 et 100 personnes utilisez le [lien DGDSI](https://meet.univ-grenoble-alpes.fr/b) [https://meet.univ-grenoble-alpes.fr/b] ou le [lien DSIM](https://bbb-temp.grenet.fr/b) [https://bbb-temp.grenet.fr/b] et suivez la procédure explicitée en [annexe 2](#).

## 3. Réunions avec vote(s) confidentiel(s)

Les réunions avec vote(s) confidentiel(s) peuvent être organisées avec l'outil **CISCO Webex Meetings**. Pour les réunions avec vote(s) confidentiel(s) ou nécessitant les fonctionnalités spécifiques à cet outil, contactez [help@uga](mailto:help@uga) et suivez la procédure détaillée en [annexe 3](#). Vous trouverez par ailleurs les explications pour procéder à un vote confidentiel dans cette même [annexe 3](#).

## Rappels des préconisations d'usage d'un outil de visioconférence :

Afin que les réunions en visioconférence que vous organisez ou auxquelles vous participez se passent dans les meilleures conditions possibles :

- Bien vérifier la compatibilité avec les navigateurs web utilisés ;
- Tester les performances de votre poste de travail ([annexe 4](#)) ;
- Couper la vidéo pour épargner la bande passante ;
- Allumer le micro uniquement lorsque vous parlez et utilisez des écouteurs avec micro
- Utiliser la main levée ou le chat pour demander la parole et attendez que l'animateur de la réunion vous la donne pour allumer votre micro et parler ;
- Si vous observez une difficulté tenace, n'hésitez pas à relancer une nouvelle session ;
- L'utilisation du VPN est possible mais pas requise.

En cas de problème avec CISCO Webex Meetings, contactez [help@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:help@univ-grenoble-alpes.fr)

En cas de problème avec BigBlueButton lien DGDSI contactez [help@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:help@univ-grenoble-alpes.fr)

En cas de problème avec BigBlueButton lien DSIM contactez le help de votre établissement

## ANNEXES

### Annexe 1. Vademecum RENATER-Rendez Vous

Depuis le début de la crise Covid 19, RENATER-Rendez-vous a déployé 4 instances de visioconférences parfaitement opérationnelles pour de petits comités. L'utilisation de Mozilla Firefox ou Google Chrome est recommandée pour une optimisation du fonctionnement de RENATER-Rendez-vous. Cet applicatif ne requiert aucune installation de client lourd (technologie [WebRTC](#)).

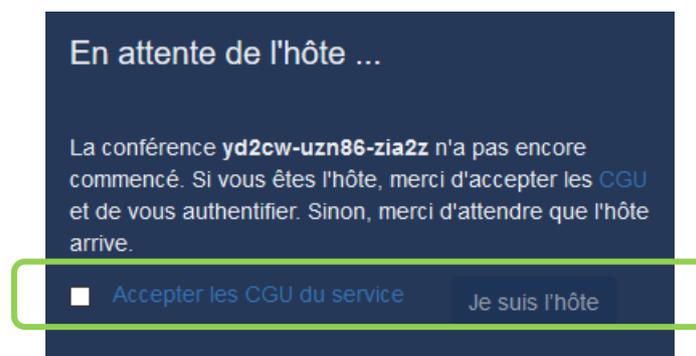
➔ Rendez-vous sur [RENdez-vous](https://rendez-vous.renater.fr/home/) [https://rendez-vous.renater.fr/home/]

Bien que cela ne soit pas obligatoire, nous vous conseillons de tester au préalable votre configuration [1], qui vérifiera la compatibilité de votre navigateur et de vos matériels audio/vidéo.



Ensuite, créez une salle [2]

En tant qu'organisateur, vous devez accepter les CGU (conditions générales d'Utilisations)



Renater va s'assurer de votre éligibilité au service (Fédération d'identité Edugain/ enseignement supérieur et recherche français), sélectionnez votre établissement (+se souvenir de mon choix) :

### Fédération eduGAIN

 Sélectionnez votre établissement

Pour accéder au service [rdv1.rendez-vous.renater.fr](https://rdv1.rendez-vous.renater.fr) sélectionnez ou cherchez l'établissement auquel vous appartenez.



Se souvenir de mon choix pour cette session.

— Ou connectez-vous avec —

 Comptes CRU

Vous êtes renvoyé vers le CAS de votre établissement :

  
CONNEXION AUX SERVICES NUMÉRIQUES

Vous souhaitez accéder à un service de l'Université Grenoble Alpes qui nécessite une authentification.

Utilisateur

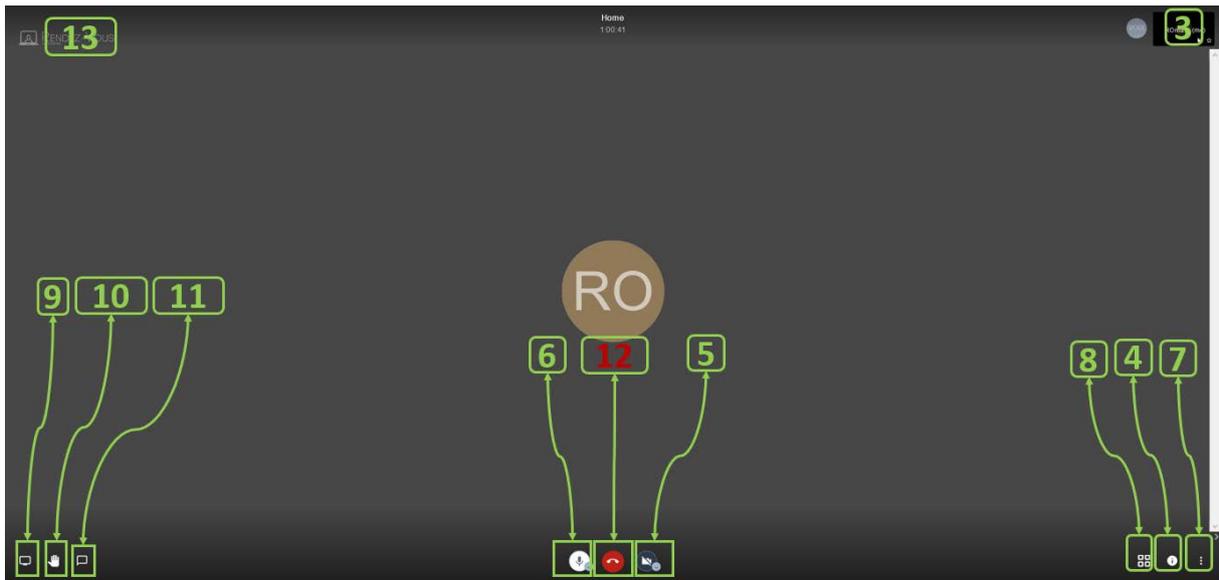
Mot de passe

Mot de passe oublié / Changement de mot de passe

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.



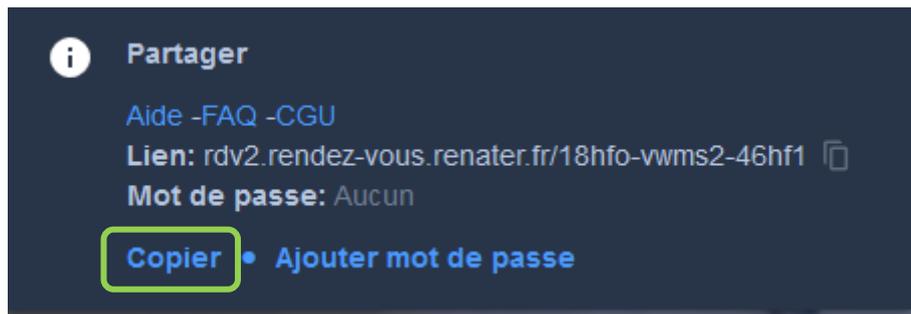
Qui vous redirige vers votre salle de visioconférence. Renater peut en amont requérir *via* votre navigateur l'accès à vos périphériques audio/vidéo puis ouvre la salle.



Vous pouvez dès lors :

[3] vous (re)nommer

[4] communiquer les informations de connexion de la salle



**Copier le lien pour vous le transmettre (via mail) à vos interlocuteurs, ils seront en mesure de se connecter dès qu'ils auront donné à leur navigateur l'autorisation d'utiliser leur micro/caméra.**

[5] Couper/activer votre caméra

[6] Couper/activer votre micro

[7] Ouvrir le menu complet de paramètre (qui permet notamment de couper tous les micros)

[8] changer la disposition de l'affichage

[9] Partager votre écran

[10] Lever la main

[11] Chater@tous (*émulable* en modalité de vote à main levée)

[12] Quitter la réunion

[13] Retourner dans le *lobby* Renater-Rendez-Vous

## Annexe 2. Vademecum Big Blue Button UGA (ci-après BBB)

BBB est une application très complète. Elle permet :

- Le partage multiple d'audio et de vidéo ;
- Le partage de présentations (de types .pdf et Microsoft Office) avec ou sans tableaux blancs collaboratifs ;
- L'utilisation d'outils de clavardage publics et privés ;
- Le partage d'écran (de préférence via le navigateur Chrome, Opera ou Mozilla Firefox) ;
- La mise en ligne intégrée de questionnaire/sondage (non confidentiel).

BBB ne requiert aucune installation de client lourd (technologie [WebRTC](#)).

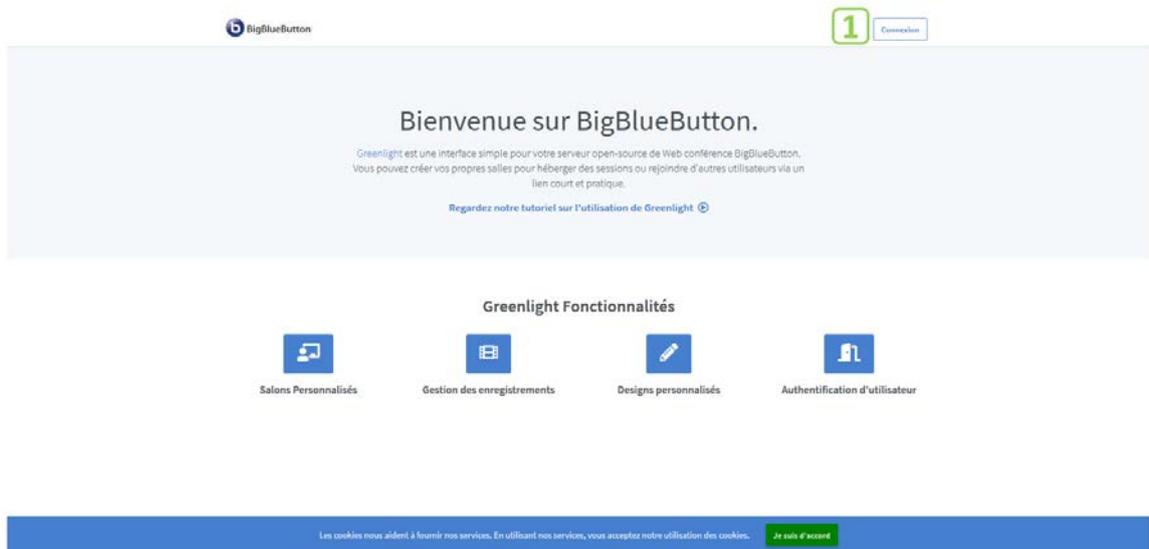
**Cet outil de visioconférence vous permet de créer un espace de visioconférence permanent et personnel, ainsi qu'autant de salles temporaires que nécessaire.** La solution BBB est intégrée au SI de l'établissement. Chaque session est ouverte et gérée par un Administrateur, qui contrôle l'affectation des rôles et peut enregistrer la session. Il peut participer à la session. Les autres utilisateurs peuvent participer selon 3 modes : viewer/participant, présentateur et modérateur. Si ces trois derniers rôles peuvent être tenus par un intervenant extérieur à l'établissement, **l'administrateur/créateur de la salle devra être connu de LDAP/UGA.**

En tant que participant, l'utilisateur peut discuter, partager sa caméra web, « lever » la main et clavarder avec d'autres utilisateurs. Le présentateur peut mettre en ligne des diapositives et contrôler la présentation (dont l'édition de sondage). En plus des droits précédents, le modérateur peut mettre en sourdine, bannir d'une séance ou affecter les rôles (donc donner le contrôle de la présentation aux autres utilisateurs).

Rendez-vous sur [BBB-DGDSI - UGA](https://meet.univ-grenoble-alpes.fr) [https://meet.univ-grenoble-alpes.fr] ou (cf. A.) ou [BBB-DSIM](https://bbb-temp.grenet.fr/b) [https://bbb-temp.grenet.fr/b] (cf. B.)

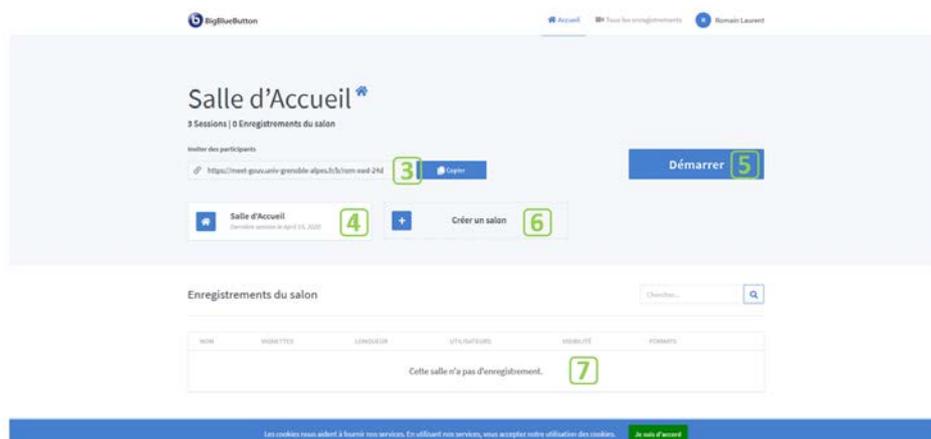
A. Depuis [BBB-DGDSI - UGA](https://meet.univ-grenoble-alpes.fr) [https://meet.univ-grenoble-alpes.fr]

[1] cliquez sur connexion



[2] renseignez vos identifiants universitaires puis **Connexion**

Votre salle primaire, dite *d'accueil* (mais aussi de réunion, si vous le souhaitez) est créée.  
**Notez qu'il s'agit d'un espace nominatif, permanent et exclusif.**



**[3] vous pouvez en copier le lien (permanent), le mettre dans vos favoris, le transmettre à vos interlocuteurs.**

[4] Vous pouvez en ajuster les paramètres ;

### Paramètres du Salon

The image shows two views of the 'Paramètres du Salon' (Meeting Room Settings) interface. The left view shows the settings with numbered callouts: [8] for the room name 'Salle d'Accueil', [9] for the 'Generate an optional room access code' button, [10] for the 'Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion' toggle, [11] for the 'Require moderator approval before joining' toggle, [12] for the 'Allow any user to start this meeting' toggle, and [13] for the 'All users join as moderators' toggle. A blue 'Mise à jour du Salon' button is at the bottom. The right view shows the same settings but with a different room name 'Visio/UGA/VPNUM/Romain' and a 'Mise à jour du Salon' button. Below the right view, it says 'L'ajustement de votre Salon peut être fait à tout moment.'

L'ajustement de votre Salon peut être fait à tout moment.

[8] Renommer la salle ;

[9] Générer un code d'accès vers une salle temporaire ;

[10] Imposer la sourdine à l'entrée ;

[11] Créer une salle d'attente ;

[12] autoriser les participants à entrer même si vous n'êtes pas présents ;

[13] Attribuer le rôle de modérateur de séance aux utilisateurs quand vous n'êtes pas présents ;

De retour à l'accueil, vous pouvez :

[5] Utiliser/ouvrir votre salle primaire pour une réunion en audio/vidéo / **ou** ;

[6] Créer une salle temporaire pour un rendez-vous particulier, avec un paramétrage particulier (ou pas). Vous serez libre de supprimer cette salle à tout moment.

## Créer Nouvelle Salle

Entrez un nom de salle...

Generate an optional room access code

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Require moderator approval before joining

Allow any user to start this meeting

All users join as moderators

Automatically join me into the room

Create Room

### Créer Nouvelle Salle

Réunion au sommet du 19 mai

Access Code: 161107

Mettre les utilisateurs en sourdine lors de la connexion

Require moderator approval before joining

Allow any user to start this meeting

All users join as moderators

Automatically join me into the room

Create Room

Vous serez libre de supprimer cette salle à tout moment

Vous serez libre de supprimer cette salle à tout moment.

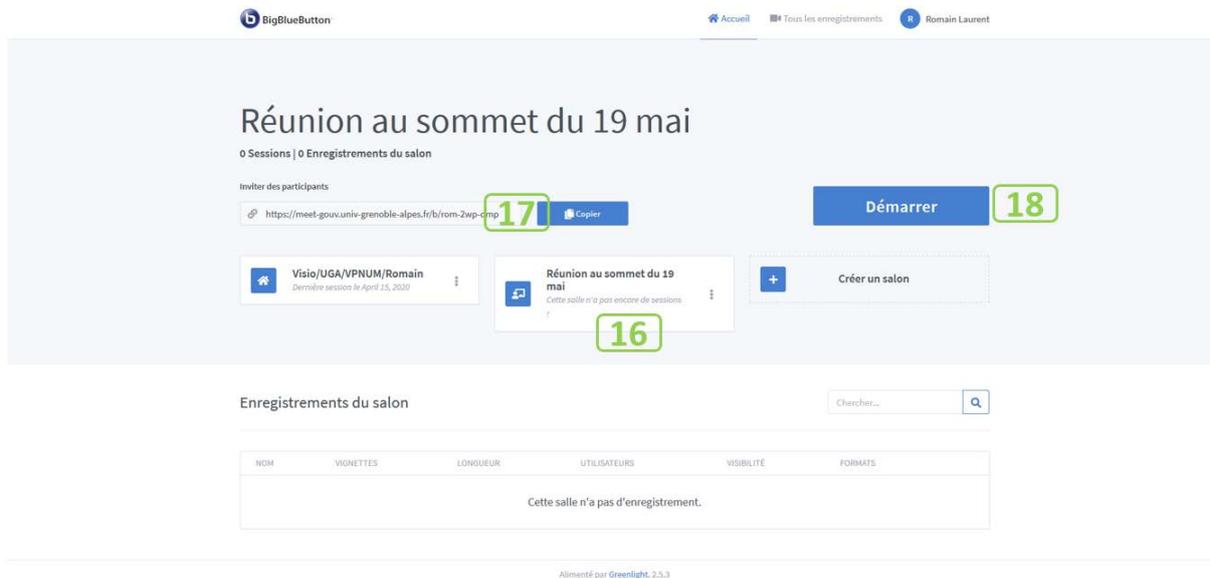
Vous avez désormais deux espaces : un permanent et un temporaire :

The screenshot shows a meeting management interface. At the top, there's a header with 'BigBlueButton', 'Accueil', 'Tous les enregistrements', and 'Romain Laurent'. Below the header, a green bar indicates 'Salon créé avec succès'. The main content area is titled 'Réunion au sommet du 19 mai' and shows '0 Sessions | 0 Enregistrements du salon'. There are two room cards: one for 'Vain/USA/VPNUM/Romain' and another for 'Réunion au sommet du 19 mai'. The second card has a green box labeled [14] next to it. To the right of the second card is a '+ Créer un salon' button with a green box labeled [15] next to it. Below the room cards is a section for 'Enregistrements du salon' with a search bar and a table. The table is empty and contains the text 'Cette salle n'a pas d'enregistrement.' At the bottom, there's a footer that says 'Remerciement par @mwhighlights, 2.5.3'.

[14] vous pourrez reparamétrer/supprimer cette salle temporaire à tout moment ;

[15] vous pourrez recréer une nouvelle salle temporaire à tout moment.

Commençons notre réunion dans notre salle temporaire « réunion du 19 mai » :

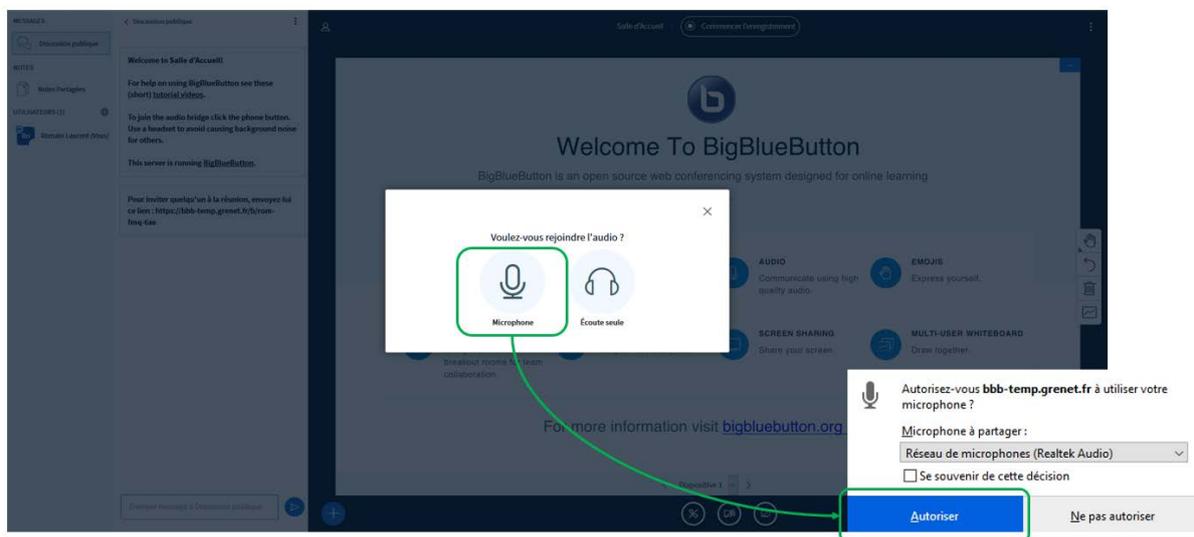


[16] Cliquez sur votre salle temporaire

[17] le lien à copier/envoyer à vos interlocuteurs s'est mis à jour

[18] Démarrez la réunion -> **Bienvenue dans votre salle de réunion.**

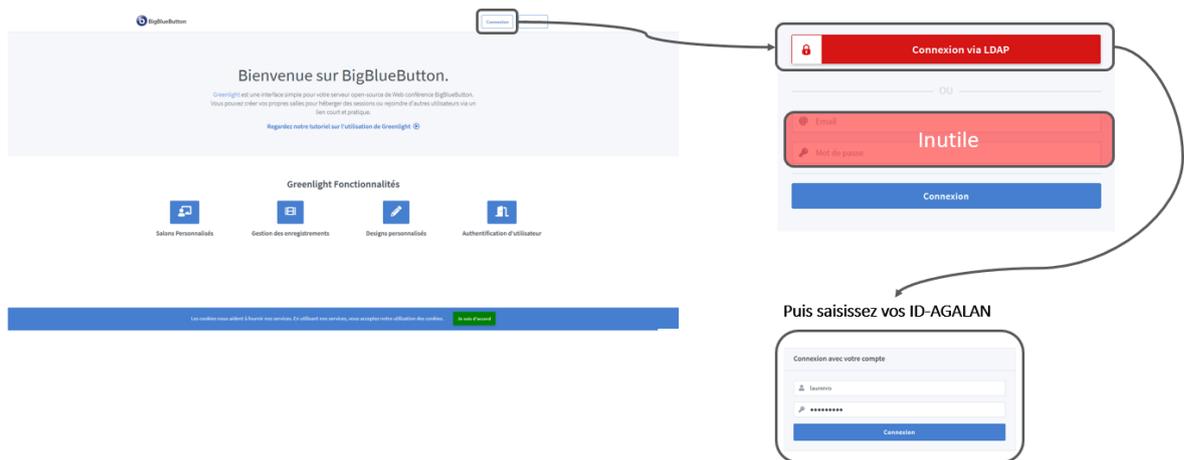
A l'ouverture de la salle, BBB vous demande si vous souhaitez écouter ou potentiellement parler. Choisissez par défaut parler/Microphone (sans quoi vous ne pourrez jamais le faire)



Pour un tutorial plus détaillé des fonctionnalités administrateur / modérateur / animateur / participant, merci de vous rendre sur le [lien](https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/audiovisuel/) suivant [https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/audiovisuel/].

B. Depuis BBB-DSIM [<https://bbb-temp.grenet.fr/b>], la procédure et le fonctionnement sont exactement tels que décrits précédemment, à l'exception du portail de connexion :

[1] cliquez sur connexion



Vous pouvez reprendre au point [3] BBB -DGDSI - UGA *supra*.

## Annexe 3. Vademecum CISCO Webex Meetings

### Rejoindre une Réunion Webex

Vous pouvez rejoindre une réunion à partir de votre ordinateur, appareil mobile, téléphone ou d'un système vidéo. Utilisez l'application de bureau Webex pour rejoindre votre réunion à partir de votre ordinateur Windows ou Mac.

Vous pourrez vous connecter en utilisant l'audio et la vidéo de l'ordinateur, changer de présentation entre la grille et les interlocuteur actif affichages, *chatter* et partager du contenu.

1. Ouvrez votre courrier électronique d'invitation, puis cliquez sur rejoindre.
2. Si c'est la première fois que vous rejoignez une réunion Webex, Webex télécharge automatiquement l'application. Cliquez sur le fichier d'installation pour installer l'application.
3. Saisissez votre nom et votre adresse électronique, puis cliquez sur suivant.
4. Si vous êtes invité à saisir un mot de passe de réunion, saisissez le mot de passe de la réunion-il est dans votre courrier électronique d'invitation et cliquez sur suivant.
5. Ensuite, vous choisissez comment vous souhaitez entendre :
  - Utiliser l'ordinateur pour l'audio (par défaut) : utiliser votre ordinateur avec un casque ou des haut-parleurs.
  - Appelez : si vous préférez utiliser votre téléphone pour l'audio, appeler au démarrage de la réunion. Une liste des numéros d'appel nationaux et internationaux est disponible dans votre invitation à la réunion. Choisissez cette option si votre connexion Internet est lente.
  - Ne pas connecter l'audio : utilisez cette option lorsque vous devez rejoindre une réunion et partager du contenu et que vous n'avez pas besoin de l'audio. Par exemple, vous êtes en salle de conférence avec votre équipe, ou une personne déjà connectée à la réunion à partir d'un périphérique vidéo.
6. Par défaut, votre micro et votre caméra sont désactivés. Les boutons vidéo et microphone sont tous deux rouges.

Pour rejoindre votre vidéo sur, cliquez sur Démarrer la vidéo



Pour rejoindre la réunion avec votre micro, cliquez sur rétablir le son



7. Cliquez sur rejoindre la réunion.

Vous n'avez pas besoin d'un compte Webex pour rejoindre les réunions auxquelles vous êtes invité(e). Vous avez besoin d'un courrier électronique d'invitation qui fournit les informations dont vous avez besoin pour rejoindre la réunion. Contacter l'organisateur de la réunion pour l'invitation.

## Créer une réunion WEBEX

Tout d'abord, il vous faut un compte Webex, veuillez pour cela vous rapprocher d'[help](#). Une fois la demande instruite, un email de confirmation vous sera envoyé. Une fois que cela est fait, vous pouvez programmer une réunion depuis [UGA-webex](https://univ-grenoble-alpes.webex.com/) [https://univ-grenoble-alpes.webex.com/].

Aller dans le dossier réunion, puis programmer.

The screenshot shows the Webex interface. On the left, the 'Réunions' menu item is highlighted with a red circle. In the top right, the 'Programmer' button is also circled in red. The main area displays 'Mes réunions Webex' with a search bar and filters. A message at the bottom states 'Vous n'avez pas de réunions à venir.'

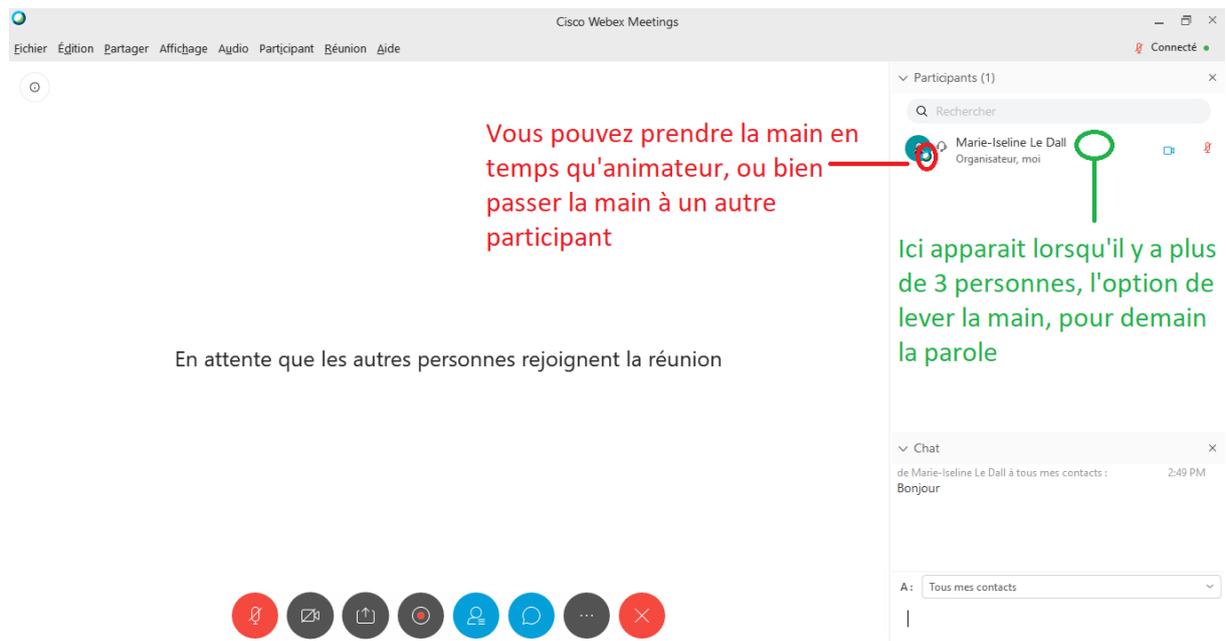
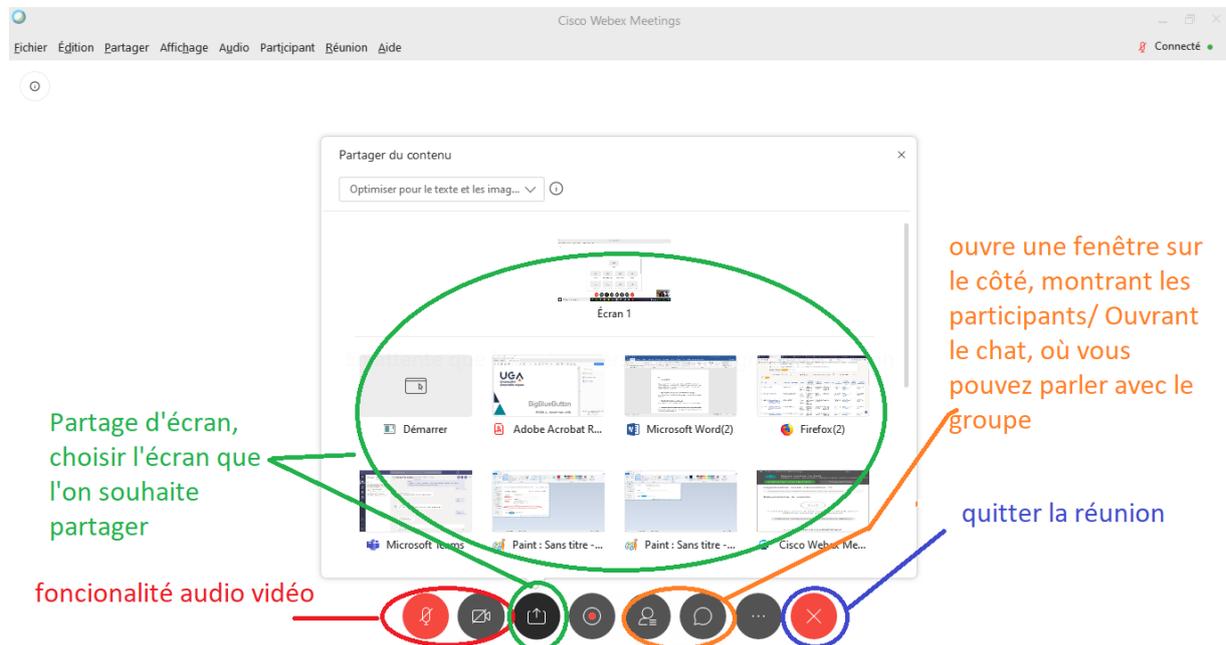
Il vous faut rentrer impérativement un nom de réunion, sinon cela ne fonctionnera pas. Puis la date, l'heure, et enfin les mails des participants, séparés par une virgule

The screenshot shows the 'Programmer une réunion' form. The 'Sujet de la réunion' field is circled in red. The 'Date et heure' field is also circled in red. The 'Participants' field is circled in red, with a note: 'Séparez les adresses électroniques par une virgule ou un point-virgule'. The 'Programmer' button at the bottom is circled in red. The form includes fields for 'Type de réunion', 'Mot de passe de la réunion', and 'Date et heure'.

Ils recevront un mail d'invitation à la réunion. Ils n'ont pas besoin d'accepter l'invitation, mais doivent garder le mail, afin d'avoir toutes les informations, et surtout le lien pour la réunion.

## Lors de la réunion

Vous avez plusieurs possibilités lors de votre visio :



Vous pouvez verrouiller la réunion, dès que tous les membres sont présents, ainsi personnes d'autres ne pourra entrer sans votre permission.

Vous pouvez copier le lien de la réunion (attention, utiliser la fonction copier le lien, plutôt que d'inviter et envoyer un rappel, car pour le moment cette fonction utilise *outlook*, et donc ne fonctionne pas avec Zimbra) et l'envoyer via votre boîte mail, pour inviter d'autres participants.

## Organiser un vote(s) confidentiel(s)

Trois modalités de vote sont possibles via Webex-Cisco :

1. La consultation à main levée (via l'outil chat @tous ou le sondage)
2. La consultation via le tiers de confiance (via l'outil chat @tiers de confiance)
3. La consultation confidentielle (via une émulation de l'outil de sondage)

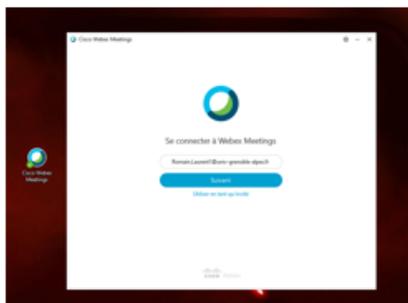
Précautions :

1. L'organisateur doit désigner un participant désigné comme « Animateur » en charge d'organiser les consultations.
2. **L'animateur, organisateur du vote, ne peut pas voter.**
3. « L'expérience » est facilitée depuis le client lourd WebexMeetings (indispensable côté organisateur et animateur, très conseillé côté participant/votant).

Procédure de vote confidentiel :

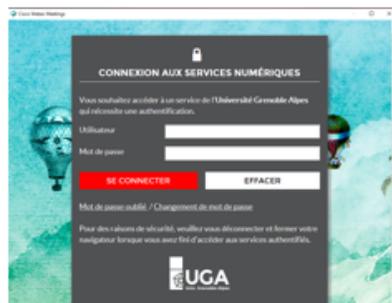
Nous allons expliciter dans ce tutoriel la procédure pas-à-pas d'organisation d'un vote confidentiel. Cette possibilité n'est pas prévue a priori par Cisco Webex mais peut être obtenue via une *émulation* de l'application s'appuyant sur le **partage, par l'animateur du vote, de sa fenêtre de réunion**, afin que tous les participants puissent s'assurer de la régularité des opérations.

## Démarrage de la session : Procédez classiquement



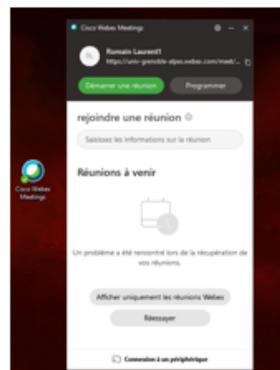
1

Ouvrez Webex Meetings



2

Renseignez le CAS



3

Démarrez une réunion dans votre salle

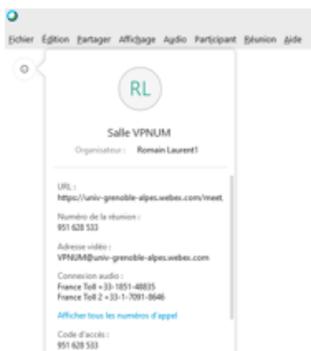


4



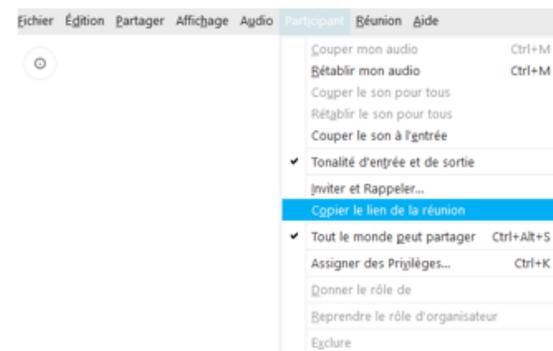
5

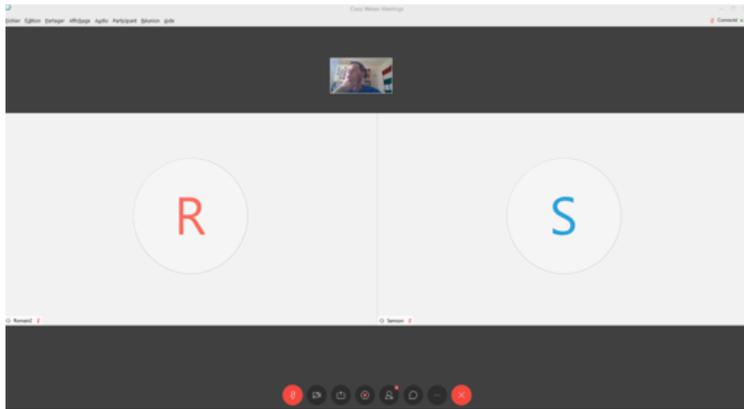
Votre réunion est en attente de participants et vous en êtes par défaut l'organisateur et l'animateur



6

Les infos de la réunion sont disponibles dans le (i) sous l'onglet « fichiers » mais vous pouvez aussi copier le lien de la réunion depuis l'onglet participant. S'agissant de votre salle personnelle, ce lien est permanent.

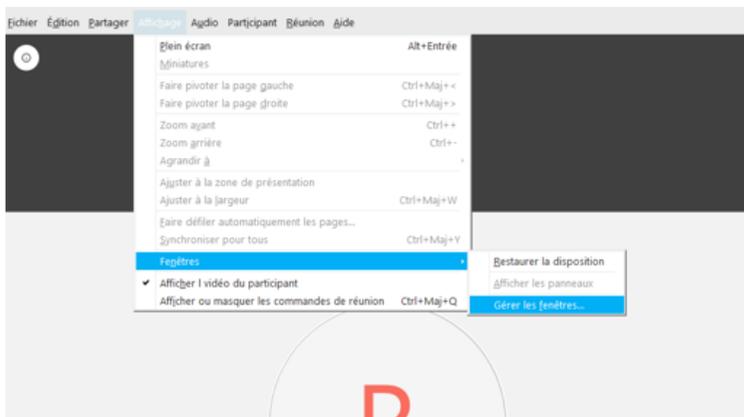




**7** 2 votants se sont connectés (R et S)



**8** Si vous souhaitez les faire voter par l'outil chat, activez le panneau latéral de chat



**9** Si l'outil sondage n'est pas directement accessible depuis le menu « iconique », ouvrez sa fenêtre dédiée depuis le menu [Affichage]



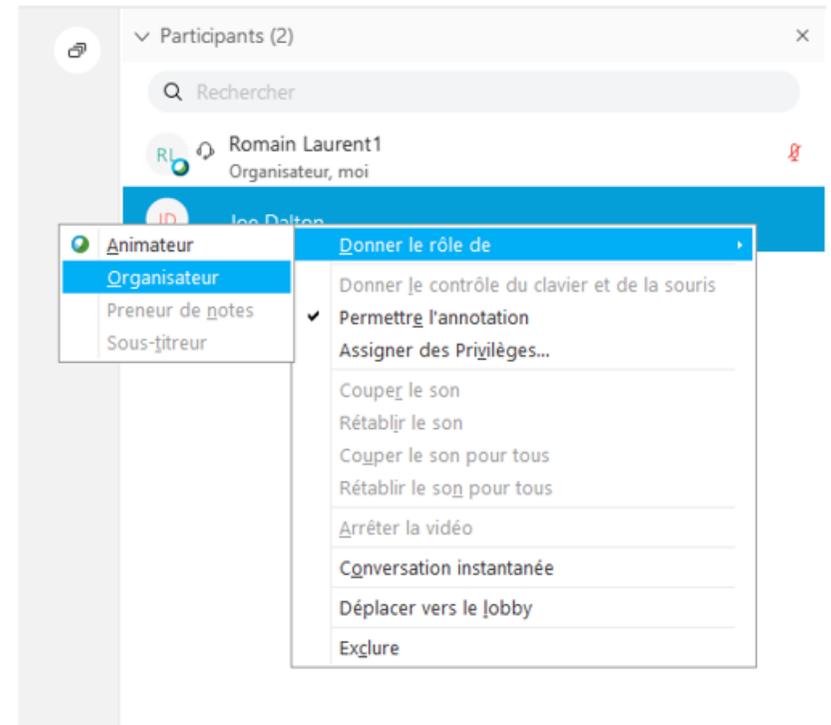
**10** Par précaution eu égard à la suite des opérations, décochez « tous les participants peuvent partager » depuis le menu [Participants]

**NB**

**Seul l'animateur de la session peut organiser un vote. C'est l'organisateur de la réunion qui désigne l'animateur. L'animateur va aussi être en mesure de partager sa fenêtre de réunion.**

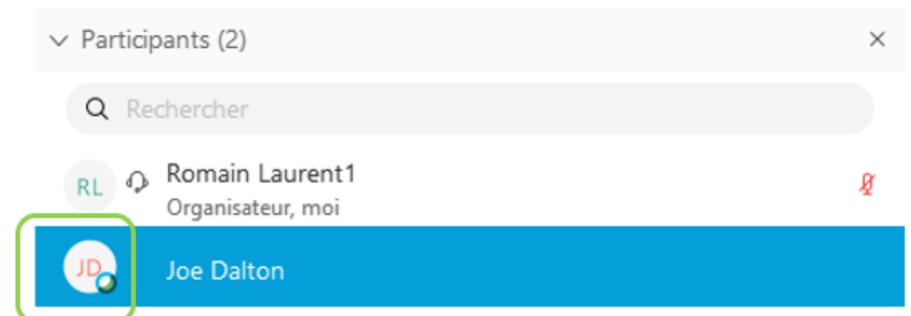
11

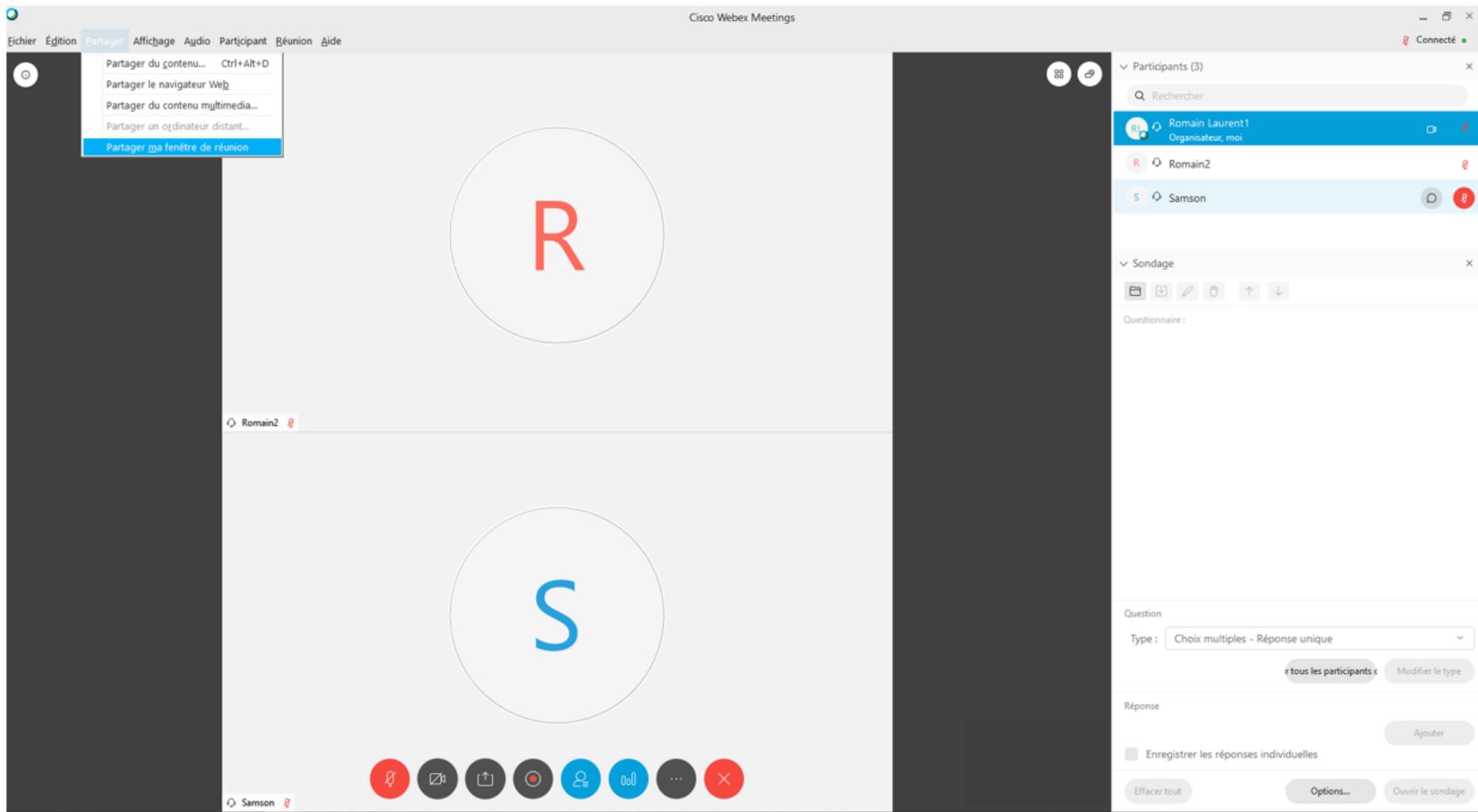
Si nécessaire depuis la barre iconique centrale, ouvrez le menu latéral des participants



12

Depuis la fenêtre des participants, définissez l'animateur du vote. L'animateur de la session est désigné par un petit logo Webex Cisco en indice de son avatar





13

Pour la suite des opérations relatives au vote confidentiel, l'animateur va partager sa fenêtre de réunion depuis l'onglet [partager]. **S et R vont donc voir ce à quoi il procède depuis son client lourd Cisco-Webex (y compris les mouvements de souris), afin de s'assurer de la régularité des opérations.**

14

L'animateur est notifié qu'il partage sa fenêtre de réunion

The screenshot displays a meeting interface with a top menu bar containing options like 'Fichier', 'Édition', 'Partager', 'Affichage', 'Audio', 'Participant', 'Réunion', and 'Aide'. A central toolbar is highlighted with a green box, featuring buttons for 'Arrêter le parta...', 'Pause', 'Partager', 'Accorder', 'Révoquer le son...', 'Vidéo', 'Enregistreur', 'Annoter', and 'Plus'. A notification bubble above the 'Partager' button reads 'Vous partagez votre fenêtre de...'. The main area shows two large circular avatars: a red 'R' for 'Romain Laurent1' and a blue 'S' for 'Samson'. A right-hand sidebar shows a list of participants and a poll configuration panel. The poll configuration includes a 'Questionnaire' section, a 'Question' dropdown set to 'Type : Choix multiples - Réponse unique', and buttons for 'r tous les participants c' and 'Modifier le type'. Below this, there are options for 'Réponse', 'Enregistrer les réponses individuelles', 'Effacer tout', 'Options...', and 'Ouvrir le sondage'.

Echier Edition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Connecté

Participants (3)

Rechercher

Romain Laurent1  
Organisateur, moi

Romain2

Samson

Sondage

Questionnaire:

Question

Type: Choix multiples - Réponse unique

tous les participants Modifier le type

Ajouter une nouvelle question

Ajouter

Enregistrer les réponses individuelles

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage

Romain2

Samson

15

L'animateur peut saisir sa/ses question(s) en veillant bien à laisser la case « enregistrer les réponses individuelles » **décochée**.

Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Connecté

Participants (3)

Rechercher

Romain Laurent1  
Organisateur, moi

Romain2

Samson

Sondage

Questionnaire :

1. Approuvez vous ce tutoriel ?

A. Oui

B. Non

C. Ne se prononce pas

D. Laissez moi tranquille

Question

Type : Choix multiples - Réponse unique

tous les participants

Réponse

Enregistrer les réponses individuelles

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage

Ajouter

Options de sondage

Minuteur

Affichage

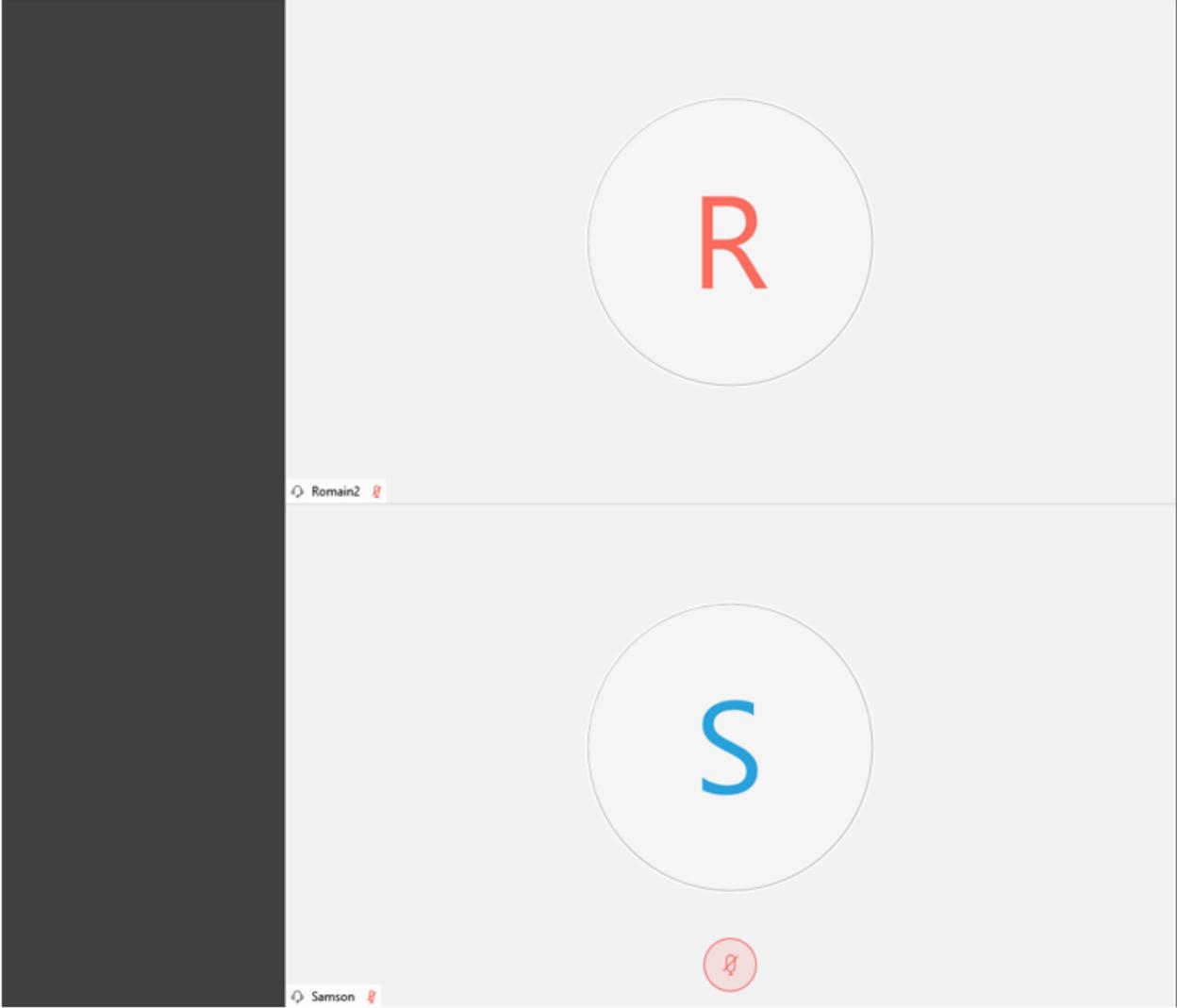
Alarme : 5.00 minutes

OK Annuler

16

Une fois la/les question(s) saisie, vous pouvez en valider les options de façon transparente pour les votants

Echier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide Connecté



Participants (3)

Rechercher

- Romain Laurent1 (Organisateur, moi)
- Romain2
- Samson

Sondage

Questionnaire:

1. Approuvez vous ce tutoriel ?

- A. Oui
- B. Non
- C. Ne se prononce pas
- D. Laissez moi tranquille

2. Combien font 2x3 ?

- A. 6
- B. 7
- C. 8

Question

Type : Choix multiples - Réponse unique

tous les participants Modifier le type

Réponse

Enregistrer les réponses individuelles

Ajouter

Effacer tout Options... Ouvrir le sondage

17

Puis ouvrez le sondage en veillant bien à laisser la case « enregistrer les réponses individuelles » **décochée**.

File Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Participants (3)

- Romain Laurent1 (Organisateur, moi)
- Romain2
- Samson

Sondage

Questions	Résultat	Graphique à b...
1. Approuvez vous ce tutoriel ?		
A. Oui	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
B. Non	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
C. Ne se prononce pas	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
D. Laissez moi tranquille	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Pas de réponse	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
2. Combien font 2x3 ?		
A. 6	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
B. 7	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
C. 8	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Pas de réponse	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>

Etat du sondage

N'a pas commencé	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
En cours	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Terminé	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>

Temps restant : 4:41 Limite de temps : 5:00

Nouveau son... Modifier les questi... Fermer sondage

18

Coté animateur, le vote est en cours. Il est malheureusement impossible de ne pas voir apparaitre en temps réel le déroulement du vote (nombre de votant pour chaque proposition)

Affichage de la fenêtre de réunion de ...

Participants (3)

- Romain Laurent1 (Organisateur, moi)
- Romain2
- Samson

Sondage

Questions

Questions	Résultat	Graphique à b
1. Approuvez vous ce tutoriel ?		
A. Oui	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
B. Non	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
C. Ne se prononce pas	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
D. Laissez moi tranquille	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Pas de réponse	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
2. Combien font 2x3 ?		
A. 6	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
B. 7	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
C. 8	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Pas de réponse	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>

Stat du sondage

N'a pas commencé	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>
En cours	0/2 (0%)	<div style="width: 0%;"></div>
Terminé	1/2 (50%)	<div style="width: 50%;"></div>

Temps restant : 4:46 Limite de temps : 5:00

Statut du sondage

Temps restant : 03:51  
(Votre réponse peut être enregistrée)

1. Approuvez vous ce tutoriel ?

- A. Oui
- B. Non
- C. Ne se prononce pas
- D. Laissez moi tranquille

2. Combien font 2x3 ?

- A. 6
- B. 7
- C. 8

Soumettre

19

Coté répondant, le vote est en cours. Il est malheureusement impossible de ne pas voir apparaitre en temps réel le déroulement du vote (nombre de votant pour chaque proposition)

ichier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Connecté

Participants (3)

Rechercher

Romain Laurent1  
Organisateur, moi

Romain2

Samson

Sondage

Questionnaire :

Questions	Résultat	Graphique à b...
1. Approuvez vous ce tutoriel ?		
A. Oui	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
B. Non	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
C. Ne se prononce pas	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
D. Laissez moi tranquille	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
Pas de réponse	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
2. Combien font 2x3 ?		
A. 6	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
B. 7	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
C. 8	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
Pas de réponse	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>

Etat du sondage

N'a pas commencé	0/2 (0%)	
En cours	0/2 (0%)	
Terminé	2/2 (100%)	<input checked="" type="checkbox"/>

Temps restant : 2:18 Limite de temps : 5:00

Nouveau son... Modifier les questi... **Fermer sondage**

Romain2

Samson

20

Le vote est terminé (2/2) : l'animateur peut fermer le sondage.

ichier Édition Partager Affichage Audio Participant Réunion Aide

Connecté

Participants (3)

Rechercher

Romain Laurent1  
Organisateur, moi

Romain2

Samson

Sondage

Résultats du sondage :

Questions	Résultat	Graphique à b...
1. Approuvez vous ce tutoriel ?		
A. Oui	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
B. Non	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
C. Ne se prononce pas	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
D. Laissez moi tranquille	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
Pas de réponse	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>
2. Combien font 2x3 ?		
A. 6	1/2 (50%)	<input checked="" type="checkbox"/>
B. 7	0/2 (0%)	<input type="checkbox"/>

Etat du sondage

2 de 2 participants ont répondu

Temps restant : 1:57 Limite de temps : 5:00

Partager avec les participants

Résultats du sondage

Résultats individuels

Appliquer

Nouveau son... Modifier les questi... Fermer sondage

Romain2

Samson

21

Une fois le sondage clos, l'animateur peut en publier les résultats en veillant à bien laisser **décochée** la case résultats individuels

Sondage

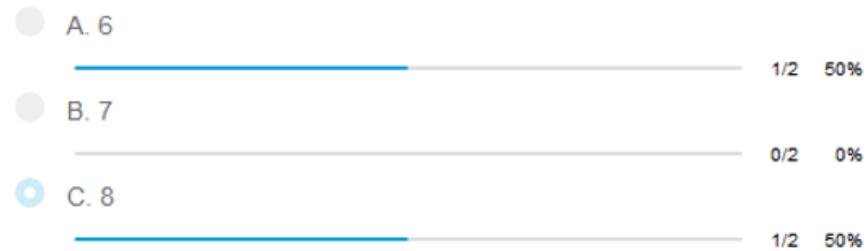


L'organisateur a partagé les résultats du sondage.

1. Approuvez vous ce tutoriel ?



2. Combien font 2x3 ?



23

Il convient dès lors soit de lancer un nouveau sondage (qui purgera le sondage précédent) **sans en sauvegarder les résultats.**

Il existe en effet encore à ce stade une possibilité de récupérer les résultats individuels des votes. Ce **risque** est atténué par le fait que vous partagez toujours votre fenêtre de réunion.

Participants (2)

Rechercher

Romain Laurent1  
Organisateur, moi

Joe Dalton

Sondage

Résultats du sondage:

Questions	Résultat	Graphique à b...
1. test		
A. dd	0/1 (0%)	
B. dd	0/1 (0%)	
C. dd	1/1 (100%)	
D. dd	0/1 (0%)	
Pas de réponse	0/1 (0%)	

Etat du sondage

1 de 1 invité a répondu

Temps restant : 0:00 Limite de temps : 5:00

Partager avec les participants

Résultats du sondage

Résultats individuels

Nouveau son... Modifier les questi... Fermer sondage

Enregistrer questions de sondage sous

Enregistrer dans : Documents

Nom	Modifié le
20200417-Réunion Webex Test(15867056585...	17/04/2020 11:04
20200420-Test 3(159022959816613539)	20/04/2020 11:49
DGDVU	25/05/2020 10:46
Fichiers Outlook	25/05/2020 17:17
ISO	10/03/2020 11:45
Modèles Office personnalisés	12/12/2019 15:51
R	10/03/2020 11:45
Recherche	13/04/2020 15:36
Romain	11/05/2020 13:21
RX	10/03/2020 11:44
SphimIQ2	25/05/2020 15:52
These_RL_2020	10/03/2020 11:48
Ti	10/03/2020 15:08
TurningPoint	26/05/2020 09:43

Nom du fichier : SondageTest

Type : Sondage (\*.atp)

Enregistrer

Webex vous proposerait de sauvegarder d'abord les questions du sondage

Enregistrer résultats du sondage sous

Enregistrer dans : Documents

Nom	Modifié le
20200417-Réunion Webex Test(15867056585...	17/04/2020 11:04
20200420-Test 3(159022959816613539)	20/04/2020 11:49
DGDVU	25/05/2020 10:46
Fichiers Outlook	25/05/2020 17:17
ISO	10/03/2020 11:45
Modèles Office personnalisés	12/12/2019 15:51
R	10/03/2020 11:45
Recherche	13/04/2020 15:36
Romain	11/05/2020 13:21
RX	10/03/2020 11:44
SphimIQ2	25/05/2020 15:52
These_RL_2020	10/03/2020 11:48
Ti	10/03/2020 15:08
TurningPoint	26/05/2020 09:43

Nom du fichier : PollResults

Type : Résultat individuel des invités sous forme de fic...

Enregistrer

Webex vous proposerait ensuite de sauvegarder les réponses du sondage, qui sont nominatives

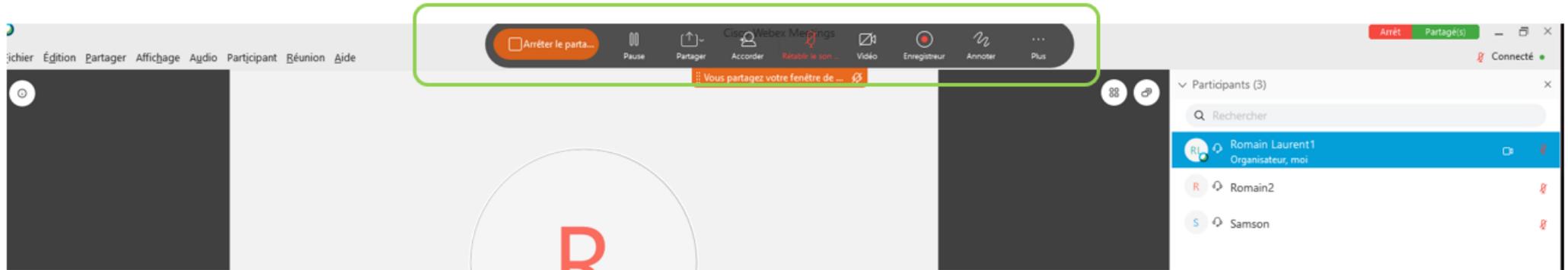
PollResults2 - Bloc-notes

Approuvez vous ce tutoriel ?

	A	B	C	D
Romain2		X		
Samson	X			

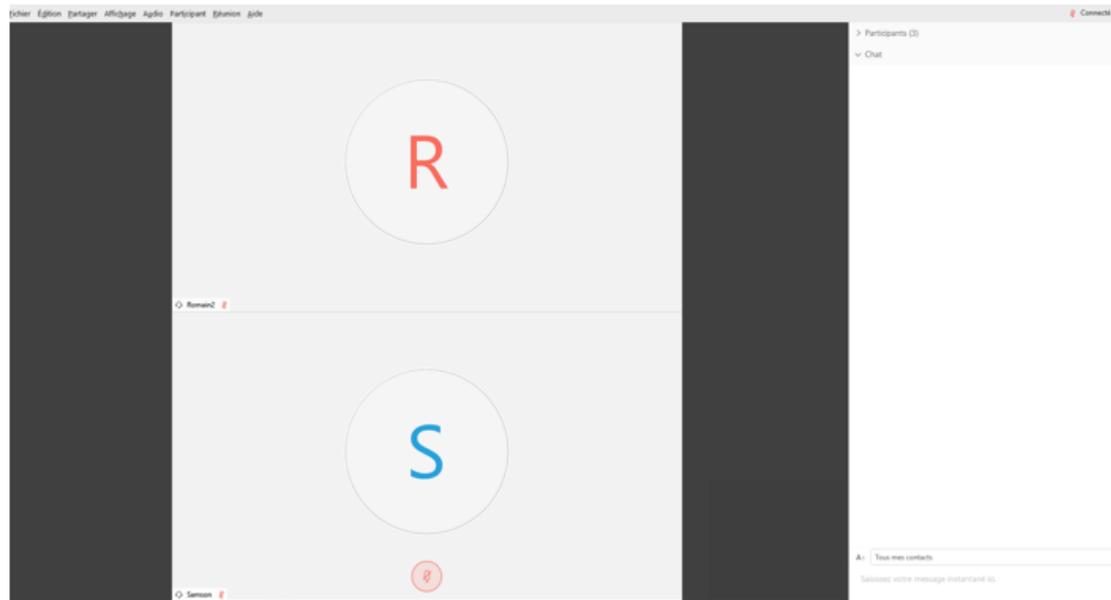
Comblen font 2x3 ?

	A	B	C
Romain2			X
Samson	X		



24

Une fois un sondage relancé (même s'il reste pour le moment vierge de toute question) et les résultats **non sauvegardés**, l'animateur peut arrêter le partage de sa fenêtre de réunion



25

La session audio/vidéo peut reprendre...

## Annexe 4. Capacités de sa connexion internet

Tout le monde n'a pas la chance d'avoir la fibre optique pour sa connexion internet et en cette période de confinement, télétravail pour les uns, cours à distance pour les autres, jeux vidéos, visionnage de série, etc, notre connexion internet peut être très encombrée.

Voici donc quelques conseils pour vous aider à poursuivre du mieux possible vos activités à distance avec une approche « utilisation » et une approche plus technique.

Mettre en place quelques règles d'utilisation :

Pour mieux comprendre et expliquer les contraintes liées aux différents usages, il faut tout d'abord connaître les capacités de sa connexion internet. Vous pouvez vous connecter sur le site : <https://www.60millions-mag.com/debitest-60-le-testeur-de-connexion-de-60-millions-de-consommateurs> qui vous donne une mesure en temps réel. Pour confirmer une valeur moyenne, vous pouvez effectuer plusieurs mesures espacées dans le temps. Idéalement il faut effectuer ces mesures à un moment où l'on est le seul utilisateur du logement, depuis un poste de travail relié par un câble internet à la box et sans lancer d'autres applications sur le poste utilisé.

Ce site vous permet également de tester une connexion 4G et si vous acceptez d'être localisé, il vous donnera une comparaison par rapport aux autres logements du quartier.

Avec ce test, vous allez connaître le débit descendant possible (réception) et le débit montant (envoi) en Mb/s (mégabits/seconde).

Le débit descendant sera impacté par exemple lorsque vous allumerez votre décodeur TV internet, au minimum la connexion TV va nécessiter 2 à 3 Mb/s, regarder des séries sur Netflix en haute définition aura également le même impact.

**Exemple :** Votre débit en réception est de 7 Mb/s, 1 personne de votre foyer regarde la tv, 1 autre personne regarde une série Netflix et votre capacité en réception tombe à 1 Mb/s !

Le débit montant est la plupart du temps 8 à 10 fois inférieur au débit descendant. Il est donc crucial de préserver encore plus celui-ci. Ce débit montant sera impacté par l'envoi de document vers un serveur par exemple ou une visioconférence avec l'envoi du flux capté par votre Webcam.

### **1<sup>ère</sup> mesure d'amélioration : Séquencez vos usages**

Avec les éléments vus plus haut, on comprend qu'il est préférable d'éviter les utilisations de la TV ou le visionnage de séries par les occupants pendant les sessions de vidéoconférences des autres occupants du logement.

### **2<sup>ème</sup> mesure**

Regarder la TV ou les séries (si c'est possible) dans une définition plus faible.

### **3<sup>ème</sup> mesure**

Si vous avez un forfait de donnée mobile 4G conséquent que vous ne consommez jamais pleinement, pensez à l'utiliser de temps en temps pour alléger la charge sur la box du logement.

#### **4<sup>ème</sup> mesure**

Réinitialiser de temps en temps votre box (couper tout simplement l'alimentation, attendre quelques instants et remettre celle-ci). Cette coupure peut débloquer des mises à jour qui optimiserait le fonctionnement de celle-ci et peut positionner un autre canal WIFI un peu plus libre (cas des zones à forte densité de logement).

Réaliser quelques optimisations techniques :

Essayer au maximum de relier vos ordinateurs à votre box via un câble réseau. Les connexions VPN seront beaucoup plus stables et les vidéoconférences de meilleure qualité.

Vous avez également la possibilité d'utiliser des prises CPL (Courant Porteur en Ligne) qui vous permet de faire passer du réseau Ethernet via les fils électriques de votre logement.

Si vous ne pouvez utiliser que le Wifi :

- Placer la box dans une pièce centrale du logement et garder une distance minimale entre la box et l'ordinateur ;
- Mettre la box dans un endroit aussi dégagé que possible ;
- Éloigner la box d'autres équipements sans fil (radio, babyphone, micro-onde, ...) ;
- Plus technique, si vous avez accès à des documentations rapides par votre fournisseur d'accès, configurer votre box pour privilégier l'utilisation du wifi en fréquence 5 Ghz plutôt que 2,4 Ghz (fréquence plus encombrée) ;
- Dans le même esprit : dédier une fréquence WIFI pour votre poste de travail professionnel (5 Ghz s'il est compatible et 2,4 Ghz pour les autres ordinateurs de la maison) ;
- Et enfin, si vous pouvez installer une application comme « Wifi Analyzer » sur votre smartphone pour déterminer l'intensité du signal Wifi dans les différentes pièces et déterminer le canal Wifi le plus adapté.